



ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫН ТЕС-ХЕМ КОЖУУН ЧАГЫРГАЗЫНЫН
ДОКТААЛЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ТЕС-ХЕМСКОГО КОЖУУНА РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

№ 288

ОТ 15.07.2022

с. Самагалтай

О приемке объектов бюджетных учреждений Тес-Хемского кожууна Республики Тыва к работе осенне-зимнему периоду 2022-2023 годов

В целях обеспеченности своевременной и качественной подготовки объектов бюджетных учреждений Тес-Хемского кожууна Республики Тыва к работе осенне-зимний период 2022/2023 года Администрация Тес-Хемского кожууна ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав комиссии по приемке актов готовности (паспорта готовности) учреждений и организаций кожууна (приложение №1);
2. Утвердить акт готовности (паспорт готовности) объектов бюджетных учреждений Тес-Хемского кожууна Республики Тыва к работе осенне-зимний период 2022/2023 года (приложения № 2).
3. С 1 августа по 10 сентября 2022 года предоставить рабочей группе акты готовности (паспорта готовности) по форме согласно приложению № 1.
4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на и.о. заместителя председателя по жизнеобеспечению Суван Д.К.

Председатель Администрации
Тес-Хемского кожууна

Ч.Э. Тогаачы

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 3E3328BCF0375EAC09106F3ABF4A90BD75A9A
Владелец: Тогаачы Чингис Эскеевич
Действителен с 27.07.2021 до 27.10.2022

СОСТАВ

комиссии по приемке актов готовности (паспортов готовности) объектов бюджетных учреждений Тес-Хемского района Республики Тыва к работе в осенне-зимний период 2022/2023 года

Суван Д.К. – и.о. заместителя председателя по жизнеобеспечению Администрации Тес-Хемского района Республики Тыва, председатель комиссии;
Сарыг-оол О.В. – заместитель председателя по экономике, финансам и проектному управлению Администрации Тес-Хемского района Республики Тыва, заместитель председателя комиссии;
Уржанай А-Ч.В. – и.о. главного специалиста отдела по жизнеобеспечению Администрации Тес-Хемского района Республики Тыва, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Кунзек А.В. – заместитель председателя по профилактике и правонарушений Администрации Тес-Хемского кожууна;
Хомушку Л.Л. – начальник управления образования Администрации Тес-Хемского района Республики Тыва (по согласованию);
Серембил С.С. – начальник Пожарно-спасательной части №15 по охране Тес-Хемского кожууна (по согласованию);
Дагба М.В. – директор МБУК ЦКС Тес-Хемского района Республики Тыва (по согласованию);
Салчак О.Б. – начальник управления по администрированию с. Самагалтай Администрации Тес-Хемского района Республики Тыва (по согласованию);
Самдарак М.С. – председатель администрации сумона Чыргаландинский Тес-Хемского района Республики Тыва (по согласованию);
Спилина А.В. – и.о.председателя администрации сумона У-Шынаанский Тес-Хемского района Республики Тыва (по согласованию);
Карти Ч. Б-С. – председатель администрации сумона Кызыл-Чыраанский Тес-Хемского района Республики Тыва (по согласованию);
Самбыл А.А. – председатель администрации сумона Берт-Дагский Тес-Хемского района Республики Тыва (по согласованию);
Эртинэ Д.Д. – председатель администрации сумона О-Шынаанский Тес-Хемского района Республики Тыва (по согласованию);
Марчин А.О. – председатель администрации сумона Шуурмакский Тес-Хемского района Республики Тыва (по согласованию).

Акт
готовности учреждения 2022/2023 году
 Составлен « ____ » _____ 20_ г.

Полное наименование учреждения (в соответствии со свидетельством о государственной регистрации)

Ф.И.О. руководителя учреждения: _____

Адрес (адреса): _____

Стационарный телефон (рабочий) _____

Количество зданий: _____

Тип здания (назначение), год постройки _____

Общий площадь здания (кв.м), объем здания(м3): _____

Проверка проводилась в соответствии с постановлением Администрации Тес-Хемского кожууна Республики Тыва от _____ № _____ комиссией в составе (с указанием должности, Ф.И.О.):

Председатель комиссии

1. Суван Д.К.. – председатель комиссии, и.о. заместителя председателя по жизнеобеспечению администрации кожууна;
2. Сарыг-оол О.В.– заместитель председателя комиссии, заместитель председателя по экономике администрации кожууна;
3. Уржанай А-Ч.В. – секретарь комиссии, и.о. главного специалиста по жизнеобеспечению администрации кожууна

члены комиссии:

4. Кунзек А.В.- заместитель председателя по профилактике и правонарушений администрации Тес-Хемского кожууна;
5. Серембил С.С. – начальник Пожарно-спасательной части №15 по охране Тес-Хемского района (по согласованию)
6. Председатель сумона, руководитель организации.

По результатам проверки комиссией установлено следующее:

1. Наличие _____ учредительных _____ документов _____ юридического лица _____ свидетельство _____ о _____ государственной регистрации, ИНН _____, ОГРН _____, ОКПО _____, КПП _____

2. Свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления зданием имеется серия _____ № _____ от _____ г

3. Свидетельство о государственной регистрации права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком № _____ от _____
 Свидетельство о государственной регистрации права постоянного (бессрочного) пользования здания № _____ от _____

4. Сведения о наличии арендаторов _____

5. Прохождение медицинского осмотра персонала

6. Количество работников в учреждении:

А) наличие материально-технической базы и оснащенности учреждения:

№ п/п	Наименование кабинетов, лабораторий, учебных классов	Необходимое количество	Фактически имеется	Оснащены в %	Наличие Инструкций Пот/б	Наличие акта разрешения	Наличие и состояние ученической мебели
1	Методический кабинет						
2	Игровой зал						
3	Зал бокса						
4	Зал вольной борьбы						
5							
6							
7							
8							
9							

Указать, какой мебели недостает в соответствии с нормами и ростовыми группами: _____

Наличие технических средств обучения, их состояние и хранение:

Б) наличие физкультурного зала, наличие спортивного оборудования, инвентаря по норме, его состояние, акты-разрешения на использование в образовательном процессе спортивного оборудования:

В) укомплектованность штатов образовательного учреждения (если недостает педагогических работников, указать по каким учебным предметам и на какое количество часов)

7. Сведения о книжном фонде библиотеки:

число книг – _____, брошюр, журналов – _____,

фонд учебников - _____, научно-педагогической и методической литературы - _____

8. Наличие номенклатуры дел и инструкции по делопроизводству, достаточность документирования деятельности образовательного учреждения

9. Подключение к сети Интернет _____,

10. качество проведенных к новому учебному году ремонтных работ:

капитальных _____

текущих _____

Кем выполнены ремонтные работы, акты об их приемке, а также имеются ли гарантийные обязательства подрядчиков: _____

Последний год проведенного ремонта: капитального _____

Текущего _____

11. Состояние земельного участка, закрепленного за образовательным учреждением:

площадь участка - _____, сколько на участке деревьев - _____

в том числе фруктовых - _____ ягодных кустов - _____

-наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям

-	учебно-опытный	участок	и	его	характеристика
-	ограждение	территории	образовательного	учреждения	и его состояние
-	спортивные сооружения и площадки, их размеры, техническое состояние и оборудование				
-	возраст, состояние безопасности зеленых насаждений				

12. Наличие и техническое состояние спортивных залов

посадочных	мест	в	соответствии	с	установленными	нормами
------------	------	---	--------------	---	----------------	---------

обеспеченность технологическим оборудованием, его техническое состояние в соответствии с установленными требованиями

Санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов, цехов, участков, обеспеченность посудой

наличие инструкций и другой документации, обеспечивающей деятельность столовой и ее работников

13. Организация питьевого режима:

14. Наличие:

кабинета врача:

процедурной:

стоматологического кабинета:

кабинета педагога-психолога :

изолятора:

15. Кем осуществляется медицинский контроль за состоянием здоровья обучающихся заключен договор

(если контроль осуществляется специально закрепленным персоналом лечебного учреждения, надо указать договор или другой документ, подтверждающий медицинское обслуживание)

16. Готовность образовательного учреждения к зиме. Характер отопительной системы (котельная, теплоцентраль и др.), ее состояние

Акт опрессовки системы отопления, когда и кем выдан :

Вид котла (самодельный, заводской):

Год постройки котла:

Состояние котла:

годовой лимит угля _____ тонн, нормативно-правовой акт утвержденного лимита № _____
« _____ » _____ 2022г.

Остаток угля по состоянию на _____ июня 2022 года _____ тонн, Акт № _____ от _____ 20 _____ г.

(составленный комиссией) _____

Состояние воздушного отопления:

17. Тип освещения в образовательном учреждении :

Обеспечены ли образовательные учреждения освещением по норме:

18. Обеспечение противопожарной безопасности:

- приказ о назначении должностных лиц, ответственных за противопожарное состояние (дата, №): _____
- наличие планов эвакуации: _____
- наличие журналов инструкций: _____
- обучение мерам противопожарной безопасности: _____
- наличие уголков пожарной безопасности: _____
- приобретение и перезарядка огнетушителей: _____
- наличие автоматической пожарной сигнализации, состояние работоспособности, договор на техническое обслуживание: _____
- наличие системы оповещения, состояние работоспособности, договор на техническое обслуживание _____
- наличие системы вывода сигнала о пожаре на пульт «01», договор на техническое обслуживание _____
- проверка сопротивления изоляции электросети и заземления электрооборудования (дата и номер акта): _____
- наличие и состояние противопожарного оборудования: _____
- внутренний противопожарный водопровод: _____
- пожарный щит, пожарные краны, рукава, насосы: _____
- состояние и место расположения электрощитовой: _____
- состояние путей эвакуации: _____
- наличие доводчиков на дверях: _____
- наличие световых указателей «Выход»: _____
- наличие металлических решеток на окнах (кроме помещений, в которых находятся материальные ценности) : _____
- обработка огнезащитным составом деревянных конструкций чердачных помещений (дата) : _____
- обработка огнезащитным составом тканевых занавесей в актовых залах (дата): _____
- состояние электропроводки: _____
- наличие резервного источника электроснабжения (наименование, мощность): _____

19. Наличие и состояние:

- Водоснабжения:
- Канализации:

20. Состояние центральной вентиляции, возможности для соблюдения воздухообмена в образовательном учреждении :

21. Наличие помещений:

Бытовых прачечных
Сушилок , складских _____

22. Наличие и состояние помещений и оборудования убежища образовательного учреждения

Акт Государственной комиссии по инвентаризации № _____ от _____

23. Энергосберегающие мероприятия и их состояние:

Наличие и состояние водомеров:

Наличие и состояние теплосчетчиков:

Наличие журнала, конкретного плана мероприятий по экономии топливно-энергетических ресурсов и его выполнение:

24. Наличие системы видеонаблюдения:

- внешняя система видеонаблюдения, количество видеокамер:
- внутренняя система видеонаблюдения, количество видео камер:

25. Замечания и предложения - с указанием даты и номера предписания: Ростпотребнадзора по Республике Тыва _____

26. Заключение комиссии о готовности учреждения к новому учебному году (принято, не принято, принято с условием - указать условие) _____

Председатель комиссии _____
(подпись, дата)

/Суван Д.К./
(Ф.И.О.)

Члены комиссии: (Ф.И.О.), подпись, дата, печать от администрации учреждения:

_____	/Сарыг-оол О.В./
_____	/Уржанай А-Ч.В.
_____	/ Кунзек А.В./
_____	/председатель сумона/
_____	/руководитель организации/
_____	/ _____ /
_____	/ _____ /
_____	/ _____ /
_____	/ _____ /

Лист согласования к документу № 288 от 15.07.2022

Инициатор согласования: Суван-оол Б.К. Начальник отдела по жизнеобеспечению

Согласование инициировано: 15.07.2022 09:46

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Тогаачы Ч.Э.		 Подписано 15.07.2022 - 09:46	-