**ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН**

работы Администрации Тес-Хемского кожууна с 11 по 14 мая 2021 года

**Аппаратное совещание Главы – Председателя Правительства Республики Тыва и его заместителей, министров в режиме видео-конференц-связи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование вопроса** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  | | | |
| **1** | О предварительных итогах прохождения осенне-зимнего периода 2020-2021 г.г. на объектах топливно-энергетического комплекса, ЖКХ и социальной сферы на территории РТ и о планах подготовки к следующему отопительному периоду. | 11.05.2021 г. в 09.00ч. | Тогаачы Ч.Э. |

**Аппаратное совещание у председателя Администрации Тес-Хемского кожууна Самдан Т.С.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование вопроса** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  | | | |
| **1** | Об оперативной обстановке на территории кожууна, приоритетных направлениях работы на текущую рабочую неделю | 26.04.2021 г. в 14.00ч. | Руководители учреждений и организаций, ответственные работники администрации |
| **2** | О реализации национальных и губернаторских проектов на территории кожууна |  | Ответственные за реализацию проектов |
| **3** | Об эпидемиологической обстановке на территории кожууна, о проведении дезинфекционных работ в общественных местах, зданиях учреждений и организаций, общественного питания. |  | Тогаачы Ч.Э. |
| **4** | О ходе подготовки к пожароопасному периоду |  | Аракчаа А.Н. |
| **5** | О ходе реализации проекта «Народный картофель» на территории кожууна |  | Арапчын С.М.  Председатели администраций с/п |
| **6** | О ходе подготовке к весенне-полевым работам |  | Булчун О.А. |
| **7** | Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот, осуществлению техприсоединений |  | Тогаачы Ч.Э.  Тогаачы Ч.А. |
| **8** | Об исполнении поручений Президента РФ, Главы РТ, исполнительской дисциплине по СЭД «Практика» |  | Намчак Р.Б. |

**ВОПРОСЫ, ВНОСИМЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ КОЛЛЕГИИ АДМИНИСТРАЦИИ ТЕС-ХЕМСКОГО КОЖУУНА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование вопроса** | **дата** | **Докладчик, содокладчик** |
| **1** |  |  |  |

**ВОПРОСЫ, ВЫНОСИМЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ У ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ АДМИНИСТРАЦИИ ТЕС-ХЕМСКОГО КОЖУУНА ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ КАРЖАЛ Ч.У.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование вопроса** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1** | О реализации национальных и губернаторских проектов на территории кожууна | еженедельно | Ответственные за реализацию проектов |
| **2** | Эпидситуация по ОРВИ и COVID-19.  О соблюдении требований санэпидтребований, ходе вакцинации населения, дезинфекционных мероприятиях в социальных учреждениях |  | Руководители соц.учреждений  Гл.врач ЦКБ |
| **3** | О подготовке к летней оздоровительной кампании 2021 |  | Хомушку Л.Л. |
| **4** | Об исполнении поручений Президента РФ, Главы РТ, исполнительской дисциплине по СЭД «Практика» |  | Намчак Р.Б. |
| **5** | О ходе реализации проекта «Народный картофель» на территории кожууна |  | Дагба А.Х. |
| **6** | О ходе подготовки к ГИА. |  | Хомушку Л.Л. |
| **7** | Разное. |  |  |

**ВОПРОСЫ, ВЫНОСИМЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ У ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ АДМИНИСТРАЦИИ ТЕС-ХЕМСКОГО КОЖУУНА ПО**

**ЖИЗНЕОБЕСПЕЧЕНИЮ ТОГААЧЫ Ч.Э.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вопросы** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1** | О реализации мероприятий нацпроектов, губернаторских проектов на территории кожууна | еженедельно | Ответственные по проектам |
| **2** | О соблюдении санитарно-эпидемиологических требований, проведении дезинфекционных работ в общественных территориях | еженедельно | Суван-оол Б.К. |
| **3** | О выполнении техусловий по подключению к электричеству домов для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | еженедельно | Суван-оол Б.К. |
| **4** | О предварительных итогах прохождения осенне-зимнего периода 2020-2021 г.г. на объектах топливно-энергетического комплекса, ЖКХ и социальной сферы на территории РТ и о планах подготовки к следующему отопительному периоду. | еженедельно | Суван-оол Б.К. |
| **5** | О работе по задолженности населения за потребленные энергоресурсы | еженедельно | Суван-оол Б.К. |
| 6 | Разное. |  |  |

**ВОПРОСЫ, ВЫНОСИМЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ У ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ АДМИНИСТРАЦИИ ТЕС-ХЕМСКОГО КОЖУУНА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ АРАКЧАА А.Н.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вопросы** | **Ответственный за подготовку** | **Содокладчики** |
| 1 | О реализации мероприятий нацпроектов, губернаторских проектов на территории кожууна | еженедельно | Ответственные за реализацию проектов |
| 2 | О ходе подготовки к пожароопасному периоду на территории кожууна | еженедельно | Субъекты профилактики |
| 3 | О мерах по совершенствованию работы, связанной с привлечением граждан к охране общественного порядка на территории кожууна; контроль состояния работы профилактики по предупреждению преступности | еженедельно | Субъекты профилактики |
| 4 | Об усилении работы совместно с ПП №10 МО МВД РФ «Тандинский» по соблюдению санитарно-эпидемиологических требований на территории Тес-Хемского кожууна (составления протоколов по ст.3.18 КоАП Республики Тыва). | еженедельно | Субъекты профилактики |
| 5 | О незаконном обороте спиртосодержащей жидкости на территории кожууна. | еженедельно | Субъекты профилактики |
| 6 | Разное. |  |  |
|  |  |  |  |

**.**

**ВОПРОСЫ, ВЫНОСИМЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ У ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ АДМИНИСТРАЦИИ ТЕС-ХЕМСКОГО КОЖУУНА ПО ЭКОНОМИКЕ, ФИНАНСАМ И ПРОЕКТНОМУ УПРАВЛЕНИЮ САРЫГ-ООЛ О.В.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вопросы** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1** | О реализации мероприятий нацпроектов, губернаторских проектов на территории кожууна | еженедельно | Ответственные по проектам |
| **2** | О соблюдении санитарно-эпидемиологических требоований в объектах торговли и общепита. | еженедельно | Управление экономики |
| **3** | О строительстве домов для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | Еженедельно в четверг | Идам С.А. |
| **4** | О ходе выполнения корректировки генпланов, правил землепользования и застройки и внесение сведений по зонам в ЕГРН | еженедельно | Идам С.А. |
| **5** | О поступлении налоговых доходов | еженедельно | Отв. специалист управления по налоговым доходам |
| **6** | О ходе реализации проекта «Народный картофель», подготовки к весенне-полевым работам | еженедельно | Арапчын С.М. |
| 7 | Разное. |  |  |

1. **Комиссии, семинары, совещания, форумы, конкурсы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1** | Час контроля по исполнительской дисциплине в СЭД «Практика» | 14.05.2021 г. в 12.30ч. | Намчак Р.Б.  Дамба Л.О.  Руководители мун.учреждений |
| **2** | Совещания в режиме видео-конференц-связи в соответствии с планом работы Правительства Республики Тыва | В течение недели | Ответственные по тематике совещаний |
| **3** |  |  |  |

**II.МЕРОПРИЯТИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятий** | **Сроки проведения** | **Ответственные исполнители** |
| 1 | Профилактические мероприятия по соблюдению требований санэпиднадзора по КОВИД , по профилактике правонарушений (профилактические беседы с лицами, злоупотребляющими спиртосодержащими напитками). | В течении недели | Субъекты профилактики, отдел жизнеобеспечения, соцблок,  Управление экономики |
| 2 | Организация и усиление работы по составлению протоколов по ст.3.18 КоАП Республики Тыва, также по содержанию домашних и сельскохозяйственных животных в соответствии с законодательством | В течении недели | Административная комиссия  Седип-оол А.Т. |
| 3 | Мероприятия по дезинфекции общественных мест , учреждений и организаций | Ежедневно | Суван-оол Б.К.  Руководители учреждений и организаций |
| 4 | Мероприятия по обеспечению снижения задолженности потребителей за коммунальные услуги | Постоянно | Идам С.А. |
| 5 | Мониторинг цен на продовольственные товары, лекарственные ср-ва, ГСМ и уголь. | В течении недели ежедневно | Куулар М.Д. |
| 6 | Контроль над соблюдением мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции COVID-19 в объектах торговли и сферы услуг | В течение недели | Куулар М.Д. |
| 7 | Патронаж подучетных семей | В течение недели | Отв.секретарь КДН и ЗП Чооду А.А. |
| 8 | Оказание помощи престарелым нуждающимся в помощи гражданам кожууна | В течение недели | Отдел по делам молодежи и спорта Балданай Д.Э.  Волонтеры, работники социальной службы кожууна |
| 9 | Непрерывная работа телефона «горячей линии», консультирование обратившихся граждан по вопросам | В течение недели | Ответственные работники администрации кожууна |
| 10 | Взаимодействие с работодателями по трудоустройству безработных граждан, направления на работу | В течение недели | ГКУ РТ ЦЗН |
| 11 | Взаимодействие с учебными организациями по профессиональному обучению безработных граждан, подготовка документаций | В течение недели | ГКУ РТ ЦЗН |
| 12 | Формирование списков актуальных вакансий организаций | В течение недели | ГКУ РТ ЦЗН |
| 13 | Еженедельный мониторинг по выплате на третьего и последующих детей и по выплате на детей от 3 до 7 лет. | Еженедельно | УТи СР |
| 14 | Исполнение медиаплана Министерства связи и информатизации РТ | Еженедельно | Руководители учреждений, председатели администраций сельских поселений |
| 15 | Еженедельные субботники на территориях, в том числе территорий учреждений и организаций, ремонтные работы фасадов зданий | еженедельно | Суван-оол Б.К.  Салчак О.Б. |
| 16 |  |  |  |

**III.Массовые культурные и спортивные мероприятия республиканского и кожуунного значения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ф.И.О.** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

**IV. Выезды на территории кожууна**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ф.И.О.** |
| 1 | Выезды в чабанские стоянки | В течении недели | Управление с\х |
| 2 | Плановые выезды врачей в сумоны | В течении недели | ЦКБ |
| 3 | Выездные проверки по соблюдению противопожарных мер | В течении недели | Специалист ГО ЧС |

**V.Выезды за пределы кожууна, командировки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ф.И.О.** |
| 1 |  |  |  |
|  |  |  |  |

**VI.Отпуска**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О** | **Должность** | **Период** |
| **1** |  |  |  |

**Примечание**: в примерный план работы могут быть внесены изменения на основании недельного плана работы Правительства РТ.