**Объявление о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации Тес-Хемского кожууна**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Тыва от 25.04.2018 г. № 368-ЗРТ «О регулировании отдельных отношений в сфере муниципальной службы в Республике Тыва», решением Хурала представителей Тес-Хемского кожууна от 19.05.2016 г. № 12 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещений вакантных должностей муниципальной службы, отнесенных к главной группе должностей категории «Руководители» администрации Тес-Хемского района» Администрация Тес-Хемского кожууна объявляет конкурс на замещение вакантных должностей муниципальной службы Администрации Тес-Хемского кожууна:

**Начальник Муниципального учреждения «Управление образования Администрации муниципального района «Тес-Хемский кожуун Республики Тыва»**

**Квалификационные требования к должности:**

- наличие высшего профессионального образования не ниже уровня специалитета, магистратуры;

- без предъявления требования к стажу.

**Служебные обязанности:**

- руководит управлением по выполнению возложенных на него задач и функций, в том числе успешным и эффективным выполнением должностных обязанностей сотрудниками управления, контролирует их работу, распределяет и утверждает обязанности.

- обеспечивает осуществление единой государственной политики в сфере образования: дошкольного, начального, основного и среднего общего (полного) общего образования, а также дополнительного образования, контролирует деятельность всех образовательных учреждений Тес-Хемского кожууна.

- осуществляет реализацию республиканских целевых ведомственных и иных программ в сфере образования, науки и молодежной политики.

- осуществляет развитие и рационализацию сети учреждений образования систематически изучает состояние и тенденции развития учебно-воспитательного процесса в подведомственных учреждениях образования на основе его анализа и диагностирования.

- создает условия для функционирования и развития всех типов и видов образовательных учреждений, для обеспечения охраны жизни и укрепления здоровья детей, открытие новых форм обучения школьников (экстернат, семейное обучение, самообразование, обучение на дому и др.) обучения детей и подростков с повышенным интеллектом, учащихся, имеющих недостатки в интеллектуальном и психическом развитии; организует работу по трудовому обучению и воспитанию детей и учащихся.

- ведет учет, анализирует и прогнозирует потребность образовательных учреждений кожууна в педагогических кадрах, организует взаимодействие с педагогическими учебными заведениями, центра повышения квалификации по вопросам педагогического образования и кадрового обеспечения.

- осуществляет анализ и прогноз системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации, педагогических и руководящих кадров учреждений образования кожууна, участвует в разработке программ развития педагогического образования и организует их выполнение.

- организует и проводит работу по аттестации руководящих и педагогических кадров, координирует деятельность муниципальной аттестационной комиссии, ведет учет и отчетность по этому вопросу в рамках своей компетенции.

- готовит в установленном порядке материалы о поощрении награждении лучших работников образования Тес-Хемского кожууна.

- обеспечивает взаимодействие с другими структурными подразделениями Министерства образования, органами государственной власти, профсоюзами, предприятиями и другими организациями по вопросам социальной поддержки работников образовательных учреждений кожууна.

- осуществляет комплекс мер по охране труда работников образования, учащихся и соблюдению правил техники безопасности, обеспечивает контроль соблюдения правил противопожарной безопасности и санитарного режима в учреждениях образования кожууна.

- организует работу по подготовке учреждений образования кожууна к новому учебному году и к работе в осенне-зимний период.

- осуществляет оперативный контроль ввода объектов нового строительства, комплектования их мебелью, оборудованием, пособиями.

- определяет потребность в материально-технических и других ресурсах и представляет заявку в финансовые органы образования бюджетные ассигнования.

- обеспечивает нормативный учет, движение использования передаваемых в аренду основных фондов, оценку объектов собственности, договорной деятельности учреждений образования.

- в соответствии с установленными формами представляет в Министерство образования республики отчетность по различным аспектам управленческой деятельности, отвечает за ее качество, объективность, формирует информационный банк данных, проводит сбор, обработку информации, своевременно доводит ее до руководителей образовательных учреждений.

- организует рассмотрение писем и заявлений в пределах своей компетенции, проводит прием граждан по личным вопросам.

- осуществляет контроль повышения экономической деятельности и качество управления образовательных учреждений кожууна.

- выявляет, ведет учет и устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляет контроль условий их содержания, образования, обеспечивает защиту личных и имущественных прав несовершеннолетних.

- организовать и внедрять проектное управление в сфере образования.

**Знание:**

Конституции Российской Федерации;

Трудового кодекса Российской Федерации;

Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

Закона Республики Тыва от 25.04.2018 г. № 368-ЗРТ «О регулировании отдельных отношений в сфере муниципальной службы в Республике Тыва»;

Конституции Республики Тыва;

Устава муниципального района «Тес-Хемский кожуун Республики Тыва», утвержденного решением Хурала представителей Тес-Хемского кожууна от 17.06.2019 года № 32.

**Условия прохождения муниципальной службы** в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Тыва от 25.04.2018 г. № 368-ЗРТ «О регулировании отдельных отношений в сфере муниципальной службы в Республике Тыва»

В конкурсе вправе участвовать граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным квалификационным требованиям. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу в соответствии с ограничениями, установленными статьей 13 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе конкурсная комиссия Администрации Тес-Хемского кожууна оценивает представленные документы и решает вопрос о допуске претендентов к участию в конкурсе.

На втором этапе конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов.

**Прием документов осуществляется по адресу:**668360, Республика Тыва, Тес-Хемский кожуун, с.Самагалтай, ул. А. Ч. Кунаа, д. 58, кабинет 309, Отдел правового и кадрового обеспечения, тел.: 8(39438)21-264; адрес электронной почты: admin\_teshem@mail.ru

Дата начала приема документов для участия в конкурсе **«22» ноября 2023 г.**, дата окончания – **«12» декабря 2023 г**.

Документы принимаются ежедневно: в понедельник с 08.00 до 17.00 часов, со вторника до пятницы с 08.30 до 17.30 часов, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00, кроме выходных (суббота и воскресенье) и праздничных дней.

Предполагаемая дата проведения второго этапа конкурса – **«14» декабря 2023 г.** в Администрации Тес-Хемского кожууна по вышеуказанному адресу.

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Администрацию Тес-Хемского кожууна (в случае представления копий документов их подлинники предъявляются лично по прибытии на конкурс):

а) личное заявление об участии в конкурсе;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р, в редакции распоряжения Правительства Российской Федерации от 16 октября 2007 г. № 1428-р, с приложением фотографии;

в) копию паспорта или заменяющего его документа,

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 г. № 984н;

е) сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденной указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460;

ж) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;

з) свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

и) документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

к) справка с ИЦ МВД по РТ о наличии или отсутствии судимости.

Муниципальному служащему получение документов, необходимых для участия в конкурсе, обеспечивает кадровая служба муниципального органа, в котором он замещает должность муниципальной службы.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляется кандидатами за счет собственных средств.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на соответствующую вакантную должность муниципальной службы либо отказа в назначении.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме. Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, в течение 30 дней со дня завершения конкурса сообщается о его результатах. Информация о результатах конкурса размещается на сайте Администрации Тес-Хемского кожууна в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса.