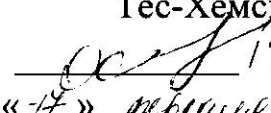


УТВЕРЖДАЮ

Председатель администрации

Тес-Хемского кожууна

 / Т.С. Самдан /
« 17 » февраля 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об администраторе информационных систем

1. Общие положения

1.1 Положение администратора информационных систем (далее – Положение) определяет функции, права и обязанности администратора по вопросам обеспечения правильности использования и нормального функционирования информационных систем (далее – ИС).

1.2 Настоящее Положение является дополнением к действующим нормативным документам по вопросам обеспечения режима безопасности персональных данных и не исключает обязательного выполнения их требований.

2. Должностные обязанности

2.1 Администратор обязан:

2.1.1 Знать и выполнять требования действующих нормативных и руководящих документов, а также внутренних инструкций, руководства по защите информации и распоряжений, регламентирующих порядок действий по защите информации.

2.1.2 Обеспечивать установку, настройку и своевременное обновление элементов ИС:

- программного обеспечения автоматизированных рабочих мест (АРМ) (операционные системы, прикладное и специальное ПО);

- аппаратных средств;

- аппаратных и программных средств защиты.

2.1.3 Обеспечивать работоспособность элементов ИС и локальной вычислительной сети.

2.1.4 Осуществлять учет машинных носителей персональных данных.

2.1.5 Осуществлять контроль за порядком учета, создания, хранения и использования резервных и архивных копий массивов данных, машинных (выходных) документов.

- Обеспечивать функционирование и поддерживать работоспособность средств защиты в рамках, возложенных на него функций.
- В случае отказа работоспособности технических средств и программного обеспечения элементов ИС, в том числе средств защиты информации, принимать меры по их своевременному восстановлению и выявлению причин, приведших к отказу работоспособности.
- Проводить периодический контроль принятых мер по защите, в пределах, возложенных на него функций.
- Информировать Ответственного за организацию обработки персональных данных о фактах нарушения установленного порядка работ и попытках несанкционированного доступа к ИС.
- Требовать прекращения обработки информации, как в целом, так и для отдельных пользователей, в случае выявления нарушений установленного порядка работ или нарушения функционирования ИС или средств защиты.
- Обеспечивать строгое выполнение требований по обеспечению безопасности информации при организации обслуживания технических средств и отправке их в ремонт.
- Присутствовать при выполнении технического обслуживания элементов ИС лицами, не допущенными к работе с ИС.
- Принимать меры по реагированию в случае возникновения нештатных и аварийных ситуаций с целью ликвидации их последствий, в пределах, возложенных на него функций.
- Оперативно докладывать вышестоящему руководству о случаях возникновения нештатных и аварийных ситуаций.
- В кратчайшие сроки принимать меры по восстановлению работоспособности компонентов ИС.
- Предпринимаемые меры по возможности согласуются с вышестоящим руководством.

3. Права

3.1 Администратор ИС имеет право:

3.1.1 Участвовать в анализе ситуаций, касающихся функционирования ИС и расследования фактов несанкционированного доступа.

3.1.2 Требовать прекращения обработки информации в случае нарушения установленного порядка работы или нарушения функционирования средств и систем защиты ИС.

4. Ответственность

4.1 Администратор ИС несет ответственность:

4.1.1 За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.1.2 За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.1.3 За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.1.4 За разглашение сведений ограниченного распространения, ставших известными ему по роду работы.