**ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН**

работы Администрации Тес-Хемского кожууна с 04 по 08 октября 2021 года

**Аппаратное совещание Главы – Председателя Правительства Республики Тыва и его заместителей, министров в режиме видео-конференц-связи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование вопроса** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  | | | |
| **1** | 1.Оперативная обстановка в ОМСУ РТ  2.О ходе реализации нацпроектов на территории РТ. | 04.10.2021 г. в 09.00ч. | Аракчаа А.Н.  Каржал Ч.У.  Сарыг-оол О.В.  Отв. по нацпроектам. |

**Аппаратное совещание у и.о. председателя Администрации Тес-Хемского кожууна Тогаачы Ч.Э.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование вопроса** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  | | | |
| **1** | Об оперативной обстановке на территории кожууна, приоритетных направлениях работы на текущую рабочую неделю | еженедельно | Руководители учреждений и организаций, ответственные работники администрации |
| **2** | О реализации национальных и губернаторских проектов на территории кожууна |  | Ответственные за реализацию проектов |
| **3** | Об эпидемиологической обстановке на территории кожууна, о проведении дезинфекционных работ в общественных местах, зданиях учреждений и организаций, общественного питания. |  | Суван-оол Б.К. |
| **4** | О ходе подготовки к осенне-зимнему периоду 2021-2022 г.г. на объектах топливно-энергетического комплекса, ЖКХ и социальной сферы, завоз угля |  | Суван-оол Б.К. |
| **5** | О вакцинации населения против коронавирусной инфекции |  | Маадыр-оол Б.М. |
| **6** | Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот, осуществлению техприсоединений |  | Суваан-оол Б.К. |
| **7** | О ходе строительства объектов на территории кожууна |  | Сарыг-оол О.В.  Каржал Ч.У. |

**ВОПРОСЫ, ВНОСИМЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ КОЛЛЕГИИ АДМИНИСТРАЦИИ ТЕС-ХЕМСКОГО КОЖУУНА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование вопроса** | **дата** | **Докладчик, содокладчик** |
| **1** | Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников образовательных учреждений муниципального района «Тес-Хемский кожуун Республики Тыва» | **04.10.2021** | Хомушку Л.Л. |
| **2** | Об утверждении муниципальной программы  «Создание благоприятных условий для ведения бизнеса в Тес-Хемском кожууне на 2022-2024гг.» |  | Даваа Ч.В. |
| **3** | Об утверждении муниципальной программы  «Защита населения и территории муниципального района «Тес-Хемский кожуун Республики Тыва» от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» на 2022-2024 годы |  | Аракчаа А.Н. |
| **4** | Об утверждении муниципальной программы  «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности на территории муниципального района «Тес-Хемский кожуун Республики Тыва  на 2022-2024 годы» |  | Аракчаа А.Н. |
|  |  |  |  |
| **5** | Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории Тес-Хемского кожууна Республики Тыва на 2022 – 2024 годы» |  | Суван-оол Б.К. |
| **6** | Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищно- коммунального хозяйства на территории Тес-Хемского кожууна на 2022-2024 гг.» |  | Суван-оол Б.К. |
| **7** | Об утверждении муниципальной программы «Развитие транспортной системы на территории Тес-Хемского района Республики Тыва на 2022 – 2024 годы» |  | Суван-оол Б.К. |
|  |  |  |  |
| **8** | Об итогах работы отдела по жизнеобеспечению за 9 месяцев 2021 года |  | Суван-оол Б.К. |
| **9** | Об итогах работы Управления труда и социального развития  Тес-Хемскогокожууна за 9 месяцев и о задачах на 2021 год |  | Кежик-оол У.М. |

**ВОПРОСЫ, ВЫНОСИМЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ У ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ АДМИНИСТРАЦИИ ТЕС-ХЕМСКОГО КОЖУУНА ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ КАРЖАЛ Ч.У.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование вопроса** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1** | О реализации национальных и губернаторских проектов на территории кожууна | еженедельно | Ответственные за реализацию проектов |
| **2** | Эпидситуация по ОРВИ и COVID-19.  О соблюдении требований санэпидтребований, ходе вакцинации населения, дезинфекционных мероприятиях в социальных учреждениях. |  | Руководители соц.учреждений  Гл.врач ЦКБ |
| **3** | О ходе строительства социальных объектов на территории кожууна |  | Хомушку Л.Л. |
| **4** | Разное. |  |  |

**ВОПРОСЫ, ВЫНОСИМЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ У ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ АДМИНИСТРАЦИИ ТЕС-ХЕМСКОГО КОЖУУНА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ АРАКЧАА А.Н.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вопросы** | **Ответственный за подготовку** | **Содокладчики** |
| 1 | О реализации мероприятий нацпроектов, губернаторских проектов на территории кожууна | еженедельно | Ответственные за реализацию проектов |
| 2 | Об обеспечении водной и пожароопасной безопасности на территории кожууна | еженедельно | Субъекты профилактики |
| 3 | О мерах по совершенствованию работы, связанной с привлечением граждан к охране общественного порядка на территории кожууна | еженедельно | Субъекты профилактики |
| 4 | Об усилении работы совместно с ПП №10 МО МВД РФ «Тандинский» по соблюдению санитарно-эпидемиологических требований на территории Тес-Хемского кожууна (составления протоколов по ст.3.18 КоАП Республики Тыва). | еженедельно | Субъекты профилактики |
| 5 | О незаконном обороте спиртосодержащей жидкости на территории кожууна. | еженедельно | Субъекты профилактики |
| 6 | Разное. |  |  |

**.**

**ВОПРОСЫ, ВЫНОСИМЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ У ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ АДМИНИСТРАЦИИ ТЕС-ХЕМСКОГО КОЖУУНА ПО ЭКОНОМИКЕ, ФИНАНСАМ И ПРОЕКТНОМУ УПРАВЛЕНИЮ САРЫГ-ООЛ О.В.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вопросы** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1** | О реализации мероприятий нацпроектов, губернаторских проектов на территории кожууна | еженедельно | Ответственные по проектам |
| **2** | О соблюдении санитарно-эпидемиологических требований в объектах торговли и общепита. | еженедельно | Управление экономики |
| **3** | О поступлении налоговых и неналоговых доходов | еженедельно | Отв. специалист управления по налоговым доходам |
| **4** | О ходе реализации проекта «Народный картофель», кормозаготовки. | еженедельно | Арапчын С.М. |
| **5** | О ходе строительства социальных объектов на территории кожууна | еженедельно | Идам С.А. |

1. **Комиссии, семинары, совещания, форумы, конкурсы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1** | Час контроля по исполнительской дисциплине в СЭД «Практика» | 07.10.2021 г. в 12.30ч. | Намчак Р.Б.  Дамба Л.О.  Руководители мун.учреждений |
| **2** | Совещания в режиме видео-конференц-связи в соответствии с планом работы Правительства Республики Тыва | В течение недели | Ответственные по тематике совещаний |
| **3** | Заседание КДНиЗП | 06.10.2021 | Менниг-оол Н.А. |
| **4** | Семинар для руководителей ОО о ходе проведения лицензионного контроля Тувобрнадзора и оказание методической помощи руководителям ОО. Место проведения МБОУ Кызыл-Чыраанская СОШ | 4 октября | Соян Р.К. |

**II.МЕРОПРИЯТИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** |  |  |  |
| 1 | Профилактические мероприятия по соблюдению требований санэпиднадзора по КОВИД , по профилактике правонарушений (профилактические беседы с лицами, злоупотребляющими спиртосодержащими напитками). | В течении недели | Субъекты профилактики, отдел жизнеобеспечения, соцблок,  Управление экономики |
| 2 | Организация и усиление работы по составлению протоколов по ст.3.18 КоАП Республики Тыва, также по содержанию домашних и сельскохозяйственных животных в соответствии с законодательством | В течении недели | Административная комиссия |
| 3 | Мероприятия по дезинфекции общественных мест , учреждений и организаций | Ежедневно | Суван-оол Б.К.  Руководители учреждений и организаций |
| 4 | Мероприятия по обеспечению снижения задолженности потребителей за коммунальные услуги | Постоянно | Суван-оол Б.К. |
| 5 | Мониторинг цен на продовольственные товары, лекарственные ср-ва, ГСМ и уголь. | В течении недели ежедневно | Даваа Ч.В. |
| 6 | Контроль над соблюдением мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции COVID-19 в объектах торговли и сферы услуг, вакцинации ИП | В течение недели | Даваа Ч.В. |
| 7 | Патронаж подучетных семей | В течение недели | Отв. секретарь КДН и ЗП Чооду А.А. |
| 8 | Оказание помощи престарелым нуждающимся в помощи гражданам кожууна | В течение недели | Отдел по делам молодежи и спорта  Балданай Д.Э.  Волонтеры, работники социальной службы кожууна |
| 9 | Непрерывная работа телефона «горячей линии», консультирование обратившихся граждан по вопросам | В течение недели | Ответственные работники администрации кожууна |
| 10 | Еженедельный мониторинг по выплате на третьего и последующих детей и по выплате на детей от 3 до 7 лет. | Еженедельно | УТ и СР |
| 11 | Исполнение медиаплана Министерства связи и информатизации РТ | Еженедельно | Руководители учреждений, председатели администраций сельских поселений |
| 12 | Организация дежурства родительских патрулей на территории сельских поселений | В течение недели | Управление образования, Увангур Д.А. |
| 13 | Вакцинация населения против новой короновирусной инфекции | Прививочный кабинет,  терапевты | ЦКБ  Терапевты;  Прив. кабинет |
| 14 | Организация кормозаготовки на территории кожууна |  | Арапчын С.М. |
| 15 | Ежедневный мониторинг завоза угля | ежедневно | Самбыл А.А. |
| 16 | Мониторинг хода строительства объектов на территории кожууна | ежедневно | Идам С.А. |
| 17 | Акции ко дню пожилых людей «Поздравь ветерана», «Помоги ветерану» | В течение недели | УО, Чооду А.А. |
| 18 | Челлендж с хештегом «Благодарность учителю «Башкымга могейиг-Поклон моему учителю» | В течение недели | УО, Чооду А.А. |
|  |  |  |  |

**III.Массовые культурные и спортивные мероприятия республиканского и кожуунного значения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ф.И.О.** |
| 1 | В связи с эпидемиологической ситуацией все культурно-массовые мероприятия проходят в онлайн-режиме по отдельному плану. |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

**IV. Выезды на территории кожууна**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ф.И.О.** |
| 1 | Выезды в чабанские стоянки | В течении недели | Управление с\х |
| 2 | Плановые выезды врачей в сумоны | В течении недели | ЦКБ |
| 3 | Выездные проверки по соблюдению противопожарных мер, противоэпидемических требований | В течении недели | Адм.комиссия, специалист ГО ЧС |
|  |  |  |  |

**V.Выезды за пределы кожууна, командировки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ф.И.О.** |
| 1 |  |  |  |
|  |  |  |  |

**VI.Отпуска**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О** | **Должность** | **Период** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |

**Примечание**: в примерный план работы могут быть внесены изменения на основании недельного плана работы Правительства РТ.