



ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫН ТЕС-ХЕМ КОЖУУН ЧАГЫРГАЗЫНЫН
ДОКТААЛЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ТЕС-ХЕМСКОГО КОЖУУНА РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

№ 163

от «24» 04 2023 года

Об утверждении Положения по осуществлению органом внутреннего муниципального финансового контроля полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю

В соответствии с пунктом 1 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и частью 11 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Тес-Хемского кожууна Республики Тыва
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение (приложение №1) по осуществлению органом внутреннего муниципального финансового контроля полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю.

2. Признать утратившими силу:

Постановление Администрации Тес-Хемского кожууна Республики Тыва от 24 апреля 2017 года №253а «Об утверждении Порядка осуществления внутреннего финансового контроля»;

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Тес-Хемского кожууна в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» **teshem.rtyva.ru**

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его утверждения.

Председателя Администрации
Тес-Хемского кожууна



Тогаачы Ч. Э



ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫН ТЕС-ХЕМ КОЖУУН ЧАГЫРГАЗЫНЫН
ДОКТААЛЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ТЕС-ХЕМСКОГО КОЖУУНА РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

№ 163

от «27» 04 2017 года

Об утверждении Положения по осуществлению органом внутреннего муниципального финансового контроля полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю

В соответствии с пунктом 1 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и частью 11 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Тес-Хемского кожууна Республики Тыва

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение (приложение №1) по осуществлению органом внутреннего муниципального финансового контроля полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю.

2. Признать утратившими силу:

Постановление Администрации Тес-Хемского кожууна Республики Тыва от 24 апреля 2017 года №253а «Об утверждении Порядка осуществления внутреннего финансового контроля»;

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Тес-Хемского кожууна в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» teshem.rtyva.ru

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его утверждения.

Председателя Администрации
Тес-Хемского кожууна



Тогаачы Ч. Э

ПОЛОЖЕНИЕ **по осуществлению органом внутреннего муниципального финансового** **контроля полномочий по внутреннему муниципальному финансовому** **контролю**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правила осуществления внутреннего муниципального финансового контроля специалистов по внутреннему муниципальному финансовому контролю в Финансовом управлении Тес-Хемского кожууна (далее-специалисты).

1.2. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений осуществляется в соответствии:

- с Главой 26 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ);
- с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими правоотношения в сфере внутреннего муниципального финансового контроля.

1.3. Деятельность по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля (далее – контрольная деятельность) основывается на стандартах (законности, системности, ответственности, конфиденциальности, гласности) и принципах (объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности).

II. Полномочия, права и обязанности должностных лиц органов **внутреннего муниципального финансового контроля**

2.1. Орган внутреннего муниципального финансового контроля осуществляет:

а) полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля, к числу которых отнесены:

- контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;
- контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы

Российской Федерации, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, муниципальных контрактов;

- контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

- контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета.

2.2. Основными задачами внутреннего муниципального финансового контроля являются:

- контроль за законностью, эффективностью и экономностью использования средств бюджета поселения, а также средств, получаемых бюджетом поселения из иных источников

- контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации;

2.3. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю органом внутреннего муниципального финансового контроля:

- проводятся проверки, ревизии и обследования;
- направляются объектам контроля заключения;
- направляются финансовым органам (органам управления государственными внебюджетными фондами) уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

- осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;

- назначается (организуется) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований;

- организуется необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянный доступ к муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

III. Объекты, предмет, виды внутреннего муниципального финансового контроля. Должностные лица (специалисты) внутреннего муниципального финансового контроля (права и обязанности)

3.1. Объектами муниципального финансового контроля являются в соответствии со ст. 266.1 БК РФ:

- главные распорядители (распорядители, получатели) средств бюджета, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

- финансовый орган, бюджету которого предоставлены межбюджетные субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, бюджетные кредиты.

- муниципальные заказчики, контрактные службы, контрактные управляющие, уполномоченные органы, уполномоченные учреждения, осуществляющие действия, направленные на осуществление закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе.

3.1.1 Муниципальный финансовый контроль за соблюдением целей, порядка и условий предоставления из бюджета межбюджетных субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) об их предоставлении и условий контрактов (договоров, соглашений), источником финансового обеспечения (софинансирования), которых являются указанные межбюджетные трансферты, осуществляется органами муниципального финансового контроля, из бюджета которого предоставлены указанные межбюджетные трансферты, в отношении:

- главных администраторов (администраторов) средств бюджета предоставивших межбюджетные субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, бюджетные кредиты;

- финансовых органов и главных администраторов (администраторов) средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации, которому предоставлены межбюджетные субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, бюджетные кредиты, а также юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей (с учетом положений пункта 3.1 настоящей статьи), которым предоставлены средства из этого бюджета.

3.2. Предметом контрольной деятельности является:

- контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

- контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий;

- контроль за соблюдением законности при составлении и исполнении бюджета в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок для обеспечения муниципальных нужд,

достоверности учета таких расходов и отчетности.

3.3. Контрольная деятельность осуществляется должностными лицами органа внутреннего муниципального финансового контроля в виде:

- предварительного контроля;
- последующего контроля,

посредством камеральных и выездных проверок (в том числе встречные проверки), а также в рамках контроля в сфере бюджетных правоотношений - проверкой, ревизий и обследования (далее - контрольные мероприятия). Камеральная, выездная, встречающая проверка - относятся к видам контрольного мероприятия.

3.4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета.

3.5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета в целях установления законности их исполнения, достоверности учета и отчетности.

3.6. Под камеральными проверками в целях осуществления муниципального финансового контроля понимаются проверки, проводимые по месту нахождения органа муниципального финансового контроля на основании бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности и иных документов, представленных по его запросу.

3.7. Под выездными проверками в целях осуществления муниципального финансового контроля понимаются проверки, проводимые по месту нахождения объекта контроля, в ходе которых в том числе определяется фактическое соответствие совершенных операций данным бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности и первичных документов.

3.8. Под встречающими проверками в целях осуществления муниципального финансового контроля понимаются проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

IV. Должностные лица (специалисты) внутреннего муниципального финансового контроля (права и обязанности)

4.1. Должностные лица (специалисты) органа внутреннего муниципального финансового контроля, имеют право:

- запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной или устной форме документы и информацию, объяснения, необходимые для проведения контрольных мероприятий;
- при осуществлении выездных проверок (ревизий) беспрепятственно посещать помещения и территории, которые занимают лица, в отношении которых осуществляется контрольное мероприятие, требовать предъявления результатов выполненных работ, оказанных услуг;

- получать доступ к программным продуктам и автоматизированным системам, посредством которых объектом внутреннего муниципального финансового контроля осуществляется ведение бюджетного (бухгалтерского) и налогового учета, в том числе к создаваемым в процессе их использования базам данных; другим программным продуктам и автоматизированным системам, используемым объектом внутреннего муниципального финансового контроля в процессе ведения финансово-хозяйственной деятельности;

- выдавать представления, предписания в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- осуществлять контроль за своевременностью и полнотой устранения нарушений законодательства.

4.2. Должностные лица (специалисты) органа внутреннего муниципального финансового контроля обязаны:

- проверять финансовые документы, регистры бухгалтерского учета, отчеты, планы, сметы, фактическое наличие, сохранность и правильность использования денежных средств, материальных ценностей, приобретенных за счет средств бюджета поселения;

- проверять правомерность и эффективность использования средств бюджета поселения и материальных ценностей, приобретенных за счет средств бюджета поселения;

- направлять организациям обязательные для исполнения предписания по устранению выявленных нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации.

4.3. В рамках выездных и (или) камеральных проверок могут проводиться встречные проверки. При проведении встречных проверок проводятся контрольные действия в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

Встречные проверки назначаются и проводятся в порядке, установленном для выездных или камеральных проверок. Срок проведения встречных проверок не может превышать тридцати рабочих дней. Результаты встречной проверки оформляются заключением, которое прилагается к материалам выездной или камеральной проверки.

4.4. Объекты контроля (их должностные лица) имеют право:

- представлять должностным лицам (специалистам) пояснения по вопросам, возникающим в ходе проведения контрольных мероприятий;

- представлять возражения на акт (заключение), составленный в отношении объекта контроля по результатам проведения контрольного мероприятия, в сроки, установленные настоящим Порядком;

4.5. Объекты контроля (их должностные лица) обязаны:

- создавать должностным лицам (специалистам), иным привлеченным для проведения контрольного мероприятия лицам при проведении ими выездных контрольных мероприятий условия для работы путем предоставления им необходимых помещений, оргтехники, обеспечения технического обслуживания;

- обеспечивать должностным лицам (специалистам) при осуществлении выездных контрольных мероприятий беспрепятственный доступ в помещения и на территории объекта контроля;

- по требованию должностных лиц (специалистов):

а) представлять для проведения контрольного мероприятия документы, надлежаще заверенные копии документов, предусмотренные настоящим Порядком, информацию, материалы, объяснения в сроки, установленные в требовании об их представлении;

б) проводить инвентаризацию основных и денежных средств, материальных ценностей, расчетов и иного имущества, проводить контрольные обмеры выполненных работ, предъявлять поставленные товары, результаты выполненных работ, оказанных услуг;

в) восстанавливать бюджетный и (или) бухгалтерский учет в случае его отсутствия или ненадлежащего состояния;

- предоставлять должностным лицам (специалистам) доступ к информационным базам и банкам данных, связанным с ведением бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности (бюджетного учета и бюджетной отчетности);

- получать заключение, составленное в отношении объекта контроля, по результатам проведения контрольного мероприятия;

- исполнять предписания в установленные данными документами сроки с представлением отчетов об их исполнении и рассмотрении.

4.6. Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля (их должностными лицами) должностным лицам (специалистам) информации, документов и материалов, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов, воспрепятствование законной деятельности указанных должностных лиц влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

V. Виды контрольной деятельности и порядок планирования мероприятий внутреннего муниципального финансового контроля

5.1. Контрольная деятельность органа внутреннего муниципального финансового контроля подразделяется на плановую и внеплановую.

5.2. Основанием для проведения плановых контрольных мероприятий является План проведения контрольных мероприятий, утверждённый постановлением главы администрации на соответствующий финансовый год (далее – План).

Составление Плана проведения контрольных мероприятий осуществляется с соблюдением следующих условий:

- обеспечение равномерности нагрузки на должностных лиц, принимающих участие в проведении контрольных мероприятий;

- выделение резерва времени для выполнения внеплановых контрольных мероприятий, определяемого на основании данных о внеплановых

контрольных мероприятиях, осуществлённых в предыдущие годы.

Предмет контрольных мероприятий определяется исходя из следующих критериев:

- существенность и значимость мероприятий, осуществляемых объектами контроля, в отношении которых предполагается проведение финансового контроля, и (или) направления и объёмов бюджетных расходов;
- длительность периода, прошедшего с момента проведения идентичного контрольного мероприятия органом муниципального финансового контроля (в случае, если указанный период превышает 3 года, данный критерий имеет наивысший приоритет).

Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении одного объекта контроля и одной темы контрольного мероприятия составляет не более 1 раза в год.

5.3. Внеплановая контрольная деятельность осуществляется по следующим основаниям:

- постановлением председателя администрации Тес-Хемского кожууна;
- приказу начальника Финансового управления Тес-Хемского кожууна;
- поступление информации о нарушении бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
- поступление информации о нарушении законодательства Российской Федерации;
- при ликвидации или реорганизации получателей средств бюджета;
- в связи с поступлением мотивированных обращений государственных органов (правоохранительных органов, органов внешнего финансового контроля), граждан и организаций.

5.4. Документы, составляемые и получаемые должностными лицами органа внутреннего муниципального финансового контроля в рамках контрольного мероприятия, приобщаются к материалам контрольного мероприятия, учитываются и хранятся в порядке, установленном для органа внутреннего муниципального финансового контроля, в том числе с использованием автоматизированной информационной системы.

VI. Методы осуществления внутреннего муниципального финансового контроля

6.1. Методами осуществления внутреннего муниципального финансового контроля являются:

Проверка – под проверкой в целях осуществления муниципального финансового контроля понимается совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за

определенный период;

Ревизия – под ревизией в целях осуществления муниципального финансового контроля понимается комплексная проверка деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности;

Обследование - под обследованием понимаются анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта контроля.

VII. Оформление результатов проверок, ревизии, обследования

7.1. Результаты проверки, ревизии и обследования оформляются заключением.

7.2. В заключении проверки, ревизии и обследования указываются:

- дата и место составления заключения проверки, ревизии и обследования;
- наименование органа внутреннего муниципального финансового контроля;
- наименование и место нахождения объекта контроля, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя объекта контроля; продолжительность проверки, ревизии и обследования;
- тема проверки, ревизии и обследования;
- сведения о результатах проверки, ревизии и обследования, в том числе выявленные нарушения, их характер;
- подписи должностных лиц, проводивших проверку, ревизию и обследование.

7.3. Заключение проверки, ревизии, обследования оформляется в двух экземплярах, одно из которых вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю объекта контроля.

7.4. Информация о результатах внутреннего финансового контроля отражается в регистрах (журналах) внутреннего финансового контроля, подлежит учету и хранению в установленном главным распорядителем бюджетных средств, главным администратором доходов муниципального бюджета, главным администратором источников финансирования дефицита муниципального бюджета порядке, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

7.5. Результаты проведения контрольных мероприятий размещаются на официальном интернет-портале Администрации Тес-Хемского кожууна Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе подведомственные организации «Финансовое управление».