# П Р О Т О К О Л

**аппаратного совещания у и.о председателя**

**Администрации Тес-Хемского кожууна Тогаачы Ч.Э.**

от 08.11. 2021 г.

№ 29

|  |  |
| --- | --- |
| Глава - Председатель Хурала Представителей Тес-Хемского кожууна    Заместители председателя администрации кожууна  Начальники управлений, отделов администрации кожууна  Ответственные работники аппарата администрации  Главы, председатели и заместители администраций сельских поселений  Председатель контрольно-счетного органа, специалисты  Руководители, ответственные работники учреждений, организаций кожууна | Донгак Ч.Х.    Сарыг-оол О.В.  Салчак О.Б., Кунгаалай А.В., Намчак Р.Б., Дирчин Ч.Б., Хомушку Л.Л.  Силикей А.Г., Суван-оол Б.К., Арапчын С.М., Чооду А.В., Кунгаалай А.В., Суван-оол Б.К.,  Билчеймаа А.Ф., Уржанай А.В., ЛанзыыА.В., Дондук А.О., Ооржак С.А., Шимит А.Д., Идам С.А., Дагба М.В., Чамзырай Б.О., Кунгаа А.К.  Марчын А.О., Карти Ч.Б., Самбыл А.А., Эртине Д.Д.  Соян Б.К.  Хунай-оол Б.В., Оюн К.Р., Маадыр-оол Б.М., Кончук Л.М., Дугар-оол Н.К., Сарыглар Э.С., Оюн А.К., Балаа А.М. |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Выступили:** Оюн К.Р., Кончук Л.Л., Хунай-оол Б.В,,Коданмай Д.Г., Чамзырай Ч.О., Марчын А.О., Суван-оол Б.К., Арапчын С.М., Балаа А.М., Сарыг-оол О.В., Самбыл А.А., Карти Ч.Б-С., Соян Б.К.

**Всем руководителям муниципальных учреждений:**

-принимать меры по прохождению переписи населения, вакцинации работниками учреждений. Срок: до 12.11.2021 г.;

-оказать содействие в строительстве объектов территории кожууна с привлечением работников учреждений на строительные работы, доложиться на очередном аппаратном совещании об оказанном содействии . Срок: до 14.11.2021 г.

**Начальнику управления образования Хомушку Л.Л.:**

-максимально привлечь на строительные работы объектов Самагалтайской СОШ №1 работников учреждений образования, составить график дежурства и вести ежедневный контроль хода работы. Срок: до окончания работ;

-довести до окончательного внесения в реестр недобросовестных поставщиков Намчын-оол К.К.

-принять меры по участию на еженедельных аппаратных совещаниях директора ДЮСШ Чимбиян С.К.

**Главному специалисту по кадрам Шойдак А.Д.:**

-вести строгий контроль соблюдения трудового распорядка дня работниками администрации кожууна, муниципальных учреждений. Срок: ежедневно;

-инициировать заседание комиссии при администрации кожууна по установлению эффективности работы муниципальных служащих. Срок: в ближайшее время.

**Начальнику отдела по жизнеобеспечению Суван-оол Б.К.:**

-максимально отработать по подключению к электроэнергии домов детей-сирот, ежедневно докладывать о ходе выполнения работ. Срок: до 30.11.2021 г.

-принять меры по началу завоза угля. Срок: до 12.11.2021 г.

**Начальнику управления администрирования с. Самагалтай Салчак О.Б.:**

-совместно с отделом опеки (Чамзырай Б.О.) принять меры по заселению домов для детей-сирот в течении текущей недели. Срок: до 14.11.2021 г.

**Главному специалисту по архитектуре и строительству Идам С.А.:**

-представлять еженедельно актуализированную информацию по строящимся объектам на территории кожууна. Срок: еженедельно до пятницы.

**Директору централизованной клубной системы-председателю Совета Отцов кожууна Дагба М.В. совместно с членами Совета:**

-вести на постоянной основе профилактические беседы с подростками-правонарушителями.

И.о. председателя администрации

Тес-Хемского кожууна Тогаачы Ч.Э.