#  П Р О Т О К О Л

**аппаратного совещания у и.о председателя**

**Администрации Тес-Хемского кожууна Тогаачы Ч.Э.**

от 08.11. 2021 г.

№ 29

|  |  |
| --- | --- |
| Глава - Председатель Хурала Представителей Тес-Хемского кожууна  Заместители председателя администрации кожууна Начальники управлений, отделов администрации кожууна Ответственные работники аппарата администрации Главы, председатели и заместители администраций сельских поселений Председатель контрольно-счетного органа, специалистыРуководители, ответственные работники учреждений, организаций кожууна | Донгак Ч.Х. Сарыг-оол О.В.Салчак О.Б., Кунгаалай А.В., Намчак Р.Б., Дирчин Ч.Б., Хомушку Л.Л. Силикей А.Г., Суван-оол Б.К., Арапчын С.М., Чооду А.В., Кунгаалай А.В., Суван-оол Б.К., Билчеймаа А.Ф., Уржанай А.В., ЛанзыыА.В., Дондук А.О., Ооржак С.А., Шимит А.Д., Идам С.А., Дагба М.В., Чамзырай Б.О., Кунгаа А.К.Марчын А.О., Карти Ч.Б., Самбыл А.А., Эртине Д.Д.Соян Б.К.Хунай-оол Б.В., Оюн К.Р., Маадыр-оол Б.М., Кончук Л.М., Дугар-оол Н.К., Сарыглар Э.С., Оюн А.К., Балаа А.М. |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Выступили:** Оюн К.Р., Кончук Л.Л., Хунай-оол Б.В,,Коданмай Д.Г., Чамзырай Ч.О., Марчын А.О., Суван-оол Б.К., Арапчын С.М., Балаа А.М., Сарыг-оол О.В., Самбыл А.А., Карти Ч.Б-С., Соян Б.К.

**Всем руководителям муниципальных учреждений:**

-принимать меры по прохождению переписи населения, вакцинации работниками учреждений. Срок: до 12.11.2021 г.;

-оказать содействие в строительстве объектов территории кожууна с привлечением работников учреждений на строительные работы, доложиться на очередном аппаратном совещании об оказанном содействии . Срок: до 14.11.2021 г.

**Начальнику управления образования Хомушку Л.Л.:**

-максимально привлечь на строительные работы объектов Самагалтайской СОШ №1 работников учреждений образования, составить график дежурства и вести ежедневный контроль хода работы. Срок: до окончания работ;

-довести до окончательного внесения в реестр недобросовестных поставщиков Намчын-оол К.К.

-принять меры по участию на еженедельных аппаратных совещаниях директора ДЮСШ Чимбиян С.К.

**Главному специалисту по кадрам Шойдак А.Д.:**

-вести строгий контроль соблюдения трудового распорядка дня работниками администрации кожууна, муниципальных учреждений. Срок: ежедневно;

-инициировать заседание комиссии при администрации кожууна по установлению эффективности работы муниципальных служащих. Срок: в ближайшее время.

**Начальнику отдела по жизнеобеспечению Суван-оол Б.К.:**

-максимально отработать по подключению к электроэнергии домов детей-сирот, ежедневно докладывать о ходе выполнения работ. Срок: до 30.11.2021 г.

-принять меры по началу завоза угля. Срок: до 12.11.2021 г.

**Начальнику управления администрирования с. Самагалтай Салчак О.Б.:**

-совместно с отделом опеки (Чамзырай Б.О.) принять меры по заселению домов для детей-сирот в течении текущей недели. Срок: до 14.11.2021 г.

**Главному специалисту по архитектуре и строительству Идам С.А.:**

-представлять еженедельно актуализированную информацию по строящимся объектам на территории кожууна. Срок: еженедельно до пятницы.

**Директору централизованной клубной системы-председателю Совета Отцов кожууна Дагба М.В. совместно с членами Совета:**

-вести на постоянной основе профилактические беседы с подростками-правонарушителями.

И.о. председателя администрации

Тес-Хемского кожууна Тогаачы Ч.Э.