



ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫН ТЕС-ХЕМ КОЖУУН ЧАГЫРГАЗЫНЫН

ДОКТААЛЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ТЕС-ХЕМСКОГО КОЖУУНА РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

№ 36

от « 19 » апреля 2021г.

с.Самагалтай

Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных (автономных) дошкольных образовательных учреждениях муниципального района «Тес-Хемский кожуун Республики Тыва», осуществляющих образовательную деятельность

В целях обеспечения реализации прав граждан на образование, в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Республики Тыва от 07.07.2016г. №301 «Об утверждении максимального размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, для каждого муниципального образования, расположенного на территории Республики Тыва, в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми», на основании протеста прокуратуры Тес-Хемского района от 12.04.2021г. №21-01/2021, руководствуясь Уставом, Администрация Тес-Хемского кожууна Республики Тыва ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить с 1 мая 2021 года минимальный размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Тес-Хемского кожууна Республики Тыва, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования (за каждый день посещения ребенком), в размере:

для детей младше 3 лет – 97 рублей 22 копеек;

для детей от 3 до 7 лет - 114 рублей 28 копеек.

2. Утвердить порядок взимания родительской платы с отдельных категорий родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми согласно приложению №1;

3. Перечень нормативных затрат, учитываемых при установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми согласно приложению №2;

4. Объем услуг по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Тес-Хемского кожууна Республики Тыва, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования согласно приложению №3;

5. Методику расчета размера родительской платы за присмотр и уход за детьми согласно приложению №4;

6. Расчет нормативных затрат, учитываемых при установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми согласно приложению №5.

7.Муниципальному учреждению «Управление образования Администрации муниципального района «Тес-Хемский кожуун Республики Тыва» (Хомушку Л.Л.):

7.1.Организовать работу по установлению платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования:

7.1.1.Ежегодно по состоянию на 1 января определять размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком.

8. Признать утратившим силу постановление администрации Тес-Хемского кожууна Республики Тыва от 27.01.2020г. №32 «Об утверждении родительской платы в муниципальных бюджетных (автономных) дошкольных образовательных учреждениях Тес-Хемского кожууна Республики Тыва».

9. Системному администратору (Булчун С.Г.) опубликовать настоящее постановление на сайте администрации Тес-Хемского кожууна Республики Тыва».

10.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя по социальной политике Каржал Ч.У.

Председатель администрации
Тес-Хемского кожууна



(Handwritten signature)

Т.Самдан

Порядок взимания родительской платы с отдельных категорий родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует отношения по родительской плате, вносимой отдельной категорией родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Тес-Хемского кожууна Республики Тыва, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

1.2. Порядок направлен на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями и бюджетом Тес-Хемского района на присмотр и уход за ребенком в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности образования.

1.3. Родительская плата используется муниципальными бюджетными дошкольными образовательными учреждениями (далее МБДОУ) целевым образом на возмещение затрат на присмотр и уход за ребенком в учреждении.

1.4. В случае реализации дошкольных образовательных программ в рамках государственных стандартов в группах кратковременного пребывания, без оказания услуг на присмотр и уход за ребенком (включая их питание), родительская плата взиматься не будет.

1.5. Кроме установления размера родительской платы, возможно взимание платы за оказание платных дополнительных образовательных и иных услуг с заключением соответствующего договора, в котором фиксируется размер и порядок внесения платы за данные услуги (при наличии соответствующей лицензии) в соответствии с нормативными актами администрации Тес-Хемского кожууна Республики Тыва.

1.6. Настоящий Порядок распространяется на все муниципальные бюджетные и автономные дошкольные образовательные учреждения муниципального района «Тес-Хемский кожуун Республики Тыва».

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке

2.1. Муниципальные дошкольные образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования (далее - МДОУ) - образовательные учреждения, находящиеся в муниципальной собственности, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

собственности, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

2.2. Присмотр и уход за детьми в МДОУ - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.3. Родительская плата - плата за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Тес-Хемского кожууна Республики Тыва, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

3. Порядок и условия предоставления льгот по родительской плате

3.1. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

3.2. Льготы по родительской плате предоставляются следующим категориям лиц при предоставлении соответствующих документов, подтверждающих право на льготу:

А) родители, имеющие детей-инвалидов - справку МСЭК;

Б) законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - решение органа опеки;

В) родители (законные представители) детей с туберкулезной интоксикацией - справку лечебного учреждения здравоохранения;

3.2. Указанные в п. 3.1 подтверждающие документы предоставляются при приеме в МДОУ, далее - ежегодно, в сроки, устанавливаемые МДОУ, далее - ежегодно.

Перечень отдельных категорий граждан и представляемых документов, подтверждающих основание для получения льгот по родительской плате в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях установлен Приложением №6

3.3. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, предусмотренным п. 3.1 настоящего Порядка, льгота предоставляется по одному из оснований по их выбору.

3.4. Льгота по родительской плате устанавливается на основании заявления родителя (законного представителя) и документов, предусмотренных п. 3.1 настоящего Порядка, поданных в МДОУ.

3.5. Право на получение льгот по родительской плате в МДОУ возникает у родителей со дня подачи заявления об установлении льготы с приложением подтверждающих документов.

3.6. Родитель (законный представитель) вправе по своему желанию отказаться от льгот на основании личного заявления.

3.7. Льгота по родительской оплате за присмотр и уход за ребенком в МДОУ предоставляется приказом руководителя МДОУ на основании заявления родителя (законного представителя).

3.8. В течение 10 дней после прекращения оснований для предоставления льготы родитель (законный представитель) должен уведомить об этом МДОУ.

3.9. В случае если документы, подтверждающие право на предоставление льгот, не представлены родителями (законными представителями) в сроки, установленные МДОУ, предоставление льготы по родительской плате прекращается. Если данные документы были представлены по истечении срока, перерасчет родительской платы производится не более чем за три месяца.

4. Порядок взимания родительской платы

4.1. Родительская плата за содержание детей в МДОУ взимается на основании договора между МДОУ и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего МДОУ.

4.2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в учреждении, другой - у родителей (законных представителей). Учет договоров ведется в МДОУ в книге учета и регистрации договоров и хранится согласно действующему законодательству.

4.3. До заключения договора учреждение обязано предоставить родителям (законным представителям) следующую информацию (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте и на сайте учреждения):

- наименование и место нахождения (юридический адрес) учреждения;
- условия зачисления, содержания, обучения и развития детей;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных программ, формы и сроки их освоения;
- муниципальные правовые акты Тес-Хемского района, регламентирующие размер, порядок взимания и использования родительской платы;

4.4. Начисление платы за присмотр и уход за ребенком в МДОУ производится ответственным бухгалтером, закрепленным за образовательным учреждением (далее бухгалтерия) в течении первых трех дней месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы учреждения и табелю учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

4.5. Родители (законные представители) производят оплату за присмотр и уход за ребенком в дошкольном образовательном учреждении путем перечисления денежных средств на лицевой счет МДОУ не позднее до 10 числа каждого месяца.

4.6. Родительская плата взимается за фактическое количество дней посещения ребенком МДОУ.

4.7. Родительская плата не взимается при непосещении ребенком МБДОУ по уважительной причине. Уважительной причиной непосещения ребенком МБДОУ являются:

- период болезни ребенка, справка об оздоровительном периоде на срок не более одного месяца. В случае тяжелого заболевания (постоперационного периода) по индивидуальным рекомендациям врача;
- санаторно-курортное лечение (при предоставлении талона (копию выписки) о пребывании на санаторно-курортном лечении);
- карантин в МДОУ;
- трудовой отпуск родителей (законных представителей) суммарным сроком, указанным в заявлении родителей (законных представителей);
- в период закрытия МДОУ на ремонтные и (или) аварийные работы.

4.8. В случае отсутствия ребенка в МДОУ без уважительных причин родительская плата за содержания ребенка в МДОУ взимается в полном объеме.

4.9. В случае не поступления оплаты за содержание ребенка в МДОУ в указанный срок к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством и договором между родителями (законными представителями) и МДОУ.

4.10. Ответственность за своевременное поступление родительской платы за содержание ребенка в МДОУ возлагается на его руководителя.

4.11. Ответственность за своевременное и правильное внесение родительской платы за содержание ребенка в МДОУ возлагается на родителей (законных представителей).

4.12. За присмотр и уход детей-инвалидов и детей с туберкулезной интоксикацией, посещающих муниципальные дошкольные образовательные учреждения, родительская плата не взимается.

4.13. В случае непосещения МДОУ по неуважительным причинам сроком свыше 75 дней и задолженности по оплате родительской платы МДОУ вправе решать вопрос о взыскании задолженности в судебном порядке.

5. Порядок предоставления компенсации части родительской платы

5.1. Компенсация части родительской платы предоставляется всем родителям (законным представителям) на основании ст.65 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства Республики Тыва от 24.03.2014 №107 «О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования».

5.2. Компенсация назначается с месяца, в котором возникло право на ее получение.

5.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация

родительской платы за содержание ребенка в соответствующем образовательном учреждении:

- на первого ребенка – в размере 20 процентов.
- на второго ребенка – в размере 50 процентов.
- на третьего ребенка и последующих детей – 70 процентов размера внесенной родительской платы.

5.4. Учредитель вправе производить проверку оснований получения льготы по оплате за содержание ребенка в МДОУ.

Приложение №2 к постановлению
администрации Тес-Хемского кожууна
Республики Тыва от «___» апреля 2021г. №___

Перечень нормативных затрат, учитываемых при установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми

1. Нормативные затраты на приобретение продуктов питания складываются из стоимости суточного рациона питания одного ребенка в соответствии с методическими рекомендациями СанПиН (приложения 10, 11 к СанПиН 2.4.1.3049-13) с учетом сезонности и для каждой категории питающихся. Ежедневное меню составляется на основе рекомендуемого набора продуктов питания с учетом калорийности для детей различного возраста и режима пребывания.

Основной набор продуктов питания для расчета стоимости одного детодня (в соответствии с нормами СанПиН 2.4.1.3049-13)

Наименование продукта	Суточный объем потребления i-го продукта в рационе детей, единиц	
	Дети младше 3 лет	Дети от 3 до 7 лет
Мясо говядины	0,05	0,055
Мясо птицы	0,02	0,024
Рыба	0,032	0,037
Масло сливочное	0,018	0,021
Масло растительное	0,009	0,011
Яйцо	0,02	0,024
Молоко	0,039	0,45
Хлеб	0,1	0,13
Мука	0,025	0,029
Крупы, бобовые	0,03	0,043
Макаронные изделия	0,008	0,012
Картофель	0,12	0,14
Овощи	0,205	0,26
Сахар	0,037	0,047
Чай	0,0005	0,0006
Соль	0,004	0,006
Фрукты	0,1	0,095
Кондитерские изделия	0,02	0,007

Сметана	0,011	0,009
Творог	0,04	0,03
Сыры твердые	0,006	0,004
Мука картофельная (крахмал)	0,003	0,002
Сухофрукты	0,011	0,009
Какао-порошок	0,006	0,005
Напитки кофейные	0,001	0,0012
Дрожжи хлебопекарные сухие	0,0005	0,0004
Сок	0,1	0,1
Колбасные изделия	0,0069	0

2. Нормативы затрат на прочие расходы, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены:

I. Чистящие, моющие средства и хозяйственно-бытовой инвентарь

N п/п	Наименование материала, средств, товаров и т.д.	Единица измерения	Объем потребления на 1-го ребенка, в месяц
1.	Мыло хозяйственное	кг	0,135
2.	Стиральный порошок	кг	0,0225
3.	Сода пищевая	кг	0,025
4.	Моющие средства	кг	0,02
5.	Горчица порошковая	кг	0,025
6.	Хлорная известь, хлорамин	кг	0,10
7.	Ткань паковочная для пола	м	0,025

II. Средства для приема пищи и для организации дневного сна

N п/п	Наименование материала, средств, товаров и т.д.	Единица измерения	Объем потребления на 1-го ребенка, в год
1.	Тарелка	шт.	4
2.	Блюде	шт.	4
3.	Кружка	шт.	4
4.	Стакан	шт.	2
5.	Ложка	шт.	1
6.	Вилка	шт.	1
7.	Простыня	шт.	3
8.	Пододеяльник	шт.	2
9.	Наволочка верхняя	шт.	3
10.	Наволочка нижняя	шт.	1
11.	Полотенце махровое	шт.	2
12.	Полотенце вафельное	шт.	2

III. Средства личной гигиены

	Наименование материала, средств, товаров и т.д.	Единица измерения	Расход на 1 ребенка в месяц
1.	Мыло туалетное детское	кг	0,02
2.	Туалетная бумага	шт.	1
3.	Салфетки	шт.	1

Приложение №3 к постановлению администрации Тес-Хемского кожууна Республики Тыва от «__» апреля 2021г. №__

Объем услуг по приему и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Тес-Хемского кожууна Республики Тыва, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

Предоставление услуг подразделяется:

- на организацию питания;
- на организацию режима дня;
- на организацию работы кухни и прачечной.

Компоненты и содержание услуги по приему и уходу за детьми	Периодичность	Примерное распределение времени в течение дня
1. Приготовление пищи	ежедневно	в течение дня
2. Наблюдение за эмоциональным состоянием и самочувствием ребенка в течение дня (во время игр, режимных процессов, сна)	ежедневно	в течение дня
3. Работа с родителями (информирование родителей о самочувствии, состоянии здоровья ребенка и ассортименте питания)	ежедневно	в течение дня
4. Режимные моменты:		
4.1. Утренний прием детей	ежедневно	10 минут
4.2. Прием пищи при 12 - 24 часовом пребывании (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин (возможна организация как отдельного полдника, так и уплотненного полдника с включением блюд ужина)	4 - 5 раз в день	60 минут
4.3. Двигательная деятельность (игры адаптационные, подвижные)	2 раза в день	60 минут
4.4. Прогулка	ежедневно	45 минут

4.5. Дневной сон	1 - 2 раз в день	не менее 100 минут
4.6. Гигиенические процедуры (умывание, одевание, раздевание, туалет)	ежедневно	в течение дня
5. Не регламентированная предметно-практическая, художественно-речевая деятельность	ежедневно	50 минут
6. Оказание помощи ребенку в выполнении режимных процессов, в том числе: - в гигиенических процедурах; - в одевании, раздевании; - в приеме пищи	ежедневно	в течение дня
7. Обеспечение выполнения гигиенических и санитарных мероприятий (смена и стирка постельного белья, пеленок, полотенец, мытье столовой посуды, санитарная подготовка помещений к образовательной деятельности)	ежедневно	в течение дня

Методика расчета размера родительской платы за присмотр и уход за детьми

1. Методика расчета размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Тес-Хемского кожууна Республики Тыва, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, применяется при установлении размера родительской платы, а также при расчете соответствующего норматива затрат и при применении дифференцирующих коэффициентов, учитывающих различия в рационе питания для отдельных категорий детей, в том числе различия в рыночной стоимости потребляемых продуктов.

2. Затраты на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми - объем финансовых средств в год, в расчете на одного воспитанника, необходимый для оказания услуг по присмотру и уходу за детьми, осуществляемых муниципальным дошкольным образовательным учреждением, включая:

- расходы на приобретение продуктов питания;
- прочие расходы, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

3. Расчет затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми, (сокращено – Рпиу), осуществляется по формуле:

$R_{\text{пиу}} = N_{\text{пп}} + N_{\text{пр}}$, где:

$N_{\text{пп}}$ - норматив затрат на приобретение продуктов питания (п. 3.1 настоящей методики);

$N_{\text{пр}}$ - норматив затрат на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня для личной гигиены (п. 3.2 настоящей методики).

3.1. Нормативные затраты на приобретение продуктов питания ($N_{\text{пп}}$) складывается из стоимости суточного рациона питания одного ребенка в соответствии с установленными нормами СанПиН (приложения 10, 11 к СанПиН 2.4.1.3049-13) с учетом сезонности и для каждой категории питающихся. Ежедневное меню составляется на основе рекомендуемого набора продуктов питания с учетом калорийности для детей различного возраста и режима пребывания. Расчет нормативных затрат на приобретение продуктов питания производится по формуле:

$$N_{\text{пп}} = N_{\text{нб}} \times I_1 \times I_2 \times I_3 \times I_4 \times I_5, \text{ где}$$

Нпп - норматив затрат на приобретение продуктов питания при оказании основной услуги по присмотру и уходу за детьми (пункт 3.1.1 настоящей методики);

И1, И2, И3, И4, И5 - дифференцирующие коэффициенты, учитывающие различия в рационе питания для отдельных категорий детей, в том числе различия в рыночной стоимости потребляемых продуктов (п. 3.1.2 настоящей методики).

3.1.1. Норматив затрат на приобретение продуктов питания при оказании основной услуги по присмотру и уходу за детьми Нппб определяется по формуле:

$$N_{ппб} = \sum_i (C_i \times V_i) \times D, \text{ где}$$

C_i - средняя рыночная стоимость приобретения единицы i -го продукта из рациона потребления детей, рублей;

V_i - суточный объем потребления i -го продукта в рационе детей, единиц;

D - планируемое количество дней посещения одним ребенком образовательного учреждения.

3.1.2. В состав дифференцирующих коэффициентов для расчета норматива затрат на приобретение продуктов питания входят следующие коэффициенты:

И1 - коэффициент, учитывающий возраст воспитанников;

И2 - коэффициент, учитывающий режим работы учреждения;

И3 - коэффициент, учитывающий продолжительность работы учреждения;

И4 - коэффициент, учитывающий режим пребывания воспитанников;

И5 - коэффициент удорожания по видам групп.

3.2. Норматив затрат на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима - для личной гигиены Нпр, устанавливается в натуральном размере на год или на месяц.

Состав дифференцирующих коэффициентов для расчета норматива затрат на приобретение продуктов питания

11 - коэффициент, учитывающий возраст воспитанников	
0,9	для воспитанников в возрасте до 3 лет
1,0	для воспитанников в возрасте старше 3 лет
12 - коэффициент, учитывающий режим работы учреждения	
1,4	для воспитанников, посещающих учреждение с 7-дневным режимом работы
1,2	для воспитанников, посещающих учреждение с 6-дневным режимом работы
1,0	для воспитанников, посещающих учреждение с 5-дневным режимом работы
13 - коэффициент, учитывающий продолжительность работы учреждения	
1,2	для воспитанников, посещающих учреждение, работающее 12 месяцев в году
1,1	для воспитанников, посещающих учреждение, работающее 11 месяцев в году
1,0	для воспитанников, посещающих учреждение, работающие 10 месяцев в году и иным режимами работы
14 - коэффициент, учитывающий режим пребывания воспитанников	
0,9	для воспитанников, посещающих группы с режимами пребывания до 10,5 часов
1	для воспитанников, посещающих группы с режимами пребывания от 11 до 12 часов
1,1	для воспитанников, посещающих группы с режимами пребывания более 12 часов
15 - коэффициент удорожания по видам групп	
1	группы общеразвивающей направленности
1	смешанные группы общеразвивающей направленности
1,2	группы компенсирующей направленности
1,2	группы оздоровительной направленности
1,06	группы комбинированной направленности

4. Перерасчет платы родителей производится один раз в год на 1 января отчетного года.

5. Плата, взимаемая с родителей, устанавливается с 1 января каждого года органом управления образования Тес-Хемского кожууна (органом, выполняющим функции и полномочия учредителя) на основании обоснованных анализов, расчета этой платы, исходя из фактического размера затрат на обеспечение содержания ребенка (присмотр и уход за ребенком) за предшествующий год.

6. Размер родительской платы для групп кратковременного пребывания детей может быть соответственно уменьшен исходя из фактических затрат на обеспечение содержания ребенка (присмотр и уход за ребенком) в указанных группах.

7. Средства, полученные от родительской платы, расходуются учреждением на обеспечение объема услуг по присмотру и уходу за ребенком. Сэкономленные средства могут быть использованы на достижение уставных целей, а также на увеличение стоимости материальных запасов и основных средств, необходимых для присмотра и ухода за ребенком (без организации образовательного процесса).

Расчет нормативных затрат, учитываемых при установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми

1. Нормативные затраты на приобретение продуктов питания складываются из стоимости суточного рациона питания одного ребенка в соответствии с Методическими рекомендациями МР 2.4.5.0107-15 с учетом сезонности и для каждой категории питающихся.

Основной набор продуктов питания для расчета стоимости одного детодня (в соответствии с Методическими рекомендациями МР 2.4.5.0107-15) для детей младше 3 лет

Наименование продукта	Суточный объем потребления i-го продукта в рационе детей, единиц	Средняя рыночная стоимость приобретения единицы i-го продукта из рациона потребления детей, рублей	Норматив затрат на приобретение продуктов питания при оказании основной услуги по присмотру и уходу за детьми
Мясо говядина	0,05	200	10,0
Мясо птицы	0,02	135	2,7
Рыба	0,032	135	4,3
Масло сливочное	0,018	238	4,3
Масло растительное	0,009	65	0,6
Яйцо	0,02	4,8	0,1
Молоко	0,39	43	16,9
Хлеб	0,1	26	2,6
Мука	0,025	24	0,6
Крупы, бобовые	0,03	40	1,2
Макаронные изделия	0,008	28	0,2
Картофель	0,12	18	2,2
Овощи	0,205	42	8,6
Сахар	0,037	43	1,6

Чай	0,0005	325	0,2
Соль	0,004	16	0,06
Фрукты	0,095	102,8	9,8
Кондитерские изделия	0,007	145	1,0
Сметана	0,009	173	1,6
Творог	0,03	135	4,0
Сыры твердые	0,004	281	1,1
Мука картофельная (крахмал)	0,002	162	0,3
Сухофрукты	0,009	92	0,8
Какао-порошок	0,0005	487	0,2
Напитки кофейные	0,001	379	0,4
Дрожжи хлебопекарные сухие	0,0004	487	0,2
Сок	0,1	47	4,7
Итого нормативных затрат на приобретение продуктов питания из суточного рациона питания одного ребенка, в рублях (базовый размер для применения дифференцирующих коэффициентов)			80,26 рублей

**Основной набор продуктов питания для расчета стоимости одного детодня
(в соответствии Методическими рекомендациями МР 2.4.5.0107-15)
для детей от 3 до 7 лет**

Наименование продукта	Суточный объем потребления i-го продукта в рационе детей, единиц	Средняя рыночная стоимость приобретения единицы i-го продукта из рациона потребления детей, рублей	Норматив затрат на приобретение продуктов питания при оказании основной услуги по присмотру и уходу за детьми
Мясо говядина	0,055	200	11,0
Мясо птицы	0,024	135	3,2
Рыба	0,037	135	5
Масло сливочное	0,021	238	5
Масло растительное	0,011	65	0,72

Яйцо	0,024	4,8	0,1
Молоко	0,45	43	19,4
Хлеб	0,13	26	3,4
Мука	0,029	24	0,7
Крупы, бобовые	0,043	40	1,7
Макаронные изделия	0,012	28	0,3
Картофель	0,14	18	2,5
Овощи	0,26	42	10,9
Сахар	0,047	43	2,0
Чай	0,0006	325	0,2
Соль	0,006	16	0,1
Фрукты	0,1	102,8	10,3
Кондитерские изделия	0,02	145	2,9
Сметана	0,011	173	1,9
Творог	0,04	135	5,4
Сыры твердые	0,006	281	1,7
Мука картофельная (крахмал)	0,003	162	0,5
Сухофрукты	0,011	92	1,0
Какао-порошок	0,0006	487	0,3
Напитки кофейные	0,0012	379	0,5
Дрожжи хлебопекарные сухие	0,0005	487	0,2
Сок	0,1	47	4,7
Колбасные изделия	0,0069	244	1,7
Итого нормативных затрат на приобретение продуктов питания из суточного рациона питания одного ребенка, в рублях (базовый размер для применения дифференцирующих коэффициентов)			97,32 рублей

2. Нормативы затрат на прочие расходы, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены:

N п/п	Наименование материалов, средств, товаров и т.д.	Ед. изм.	Суточный объем потребления на 1-го ребенка	Средняя рыночная стоимость, в рублях	Норматив затрат на приобретение материалов, средств, товаров, в рублях
I. Чистящие, моющие средства и хозяйственный инвентарь					
1.	Мыло хозяйственное	кг	0,135	120	16,2
2.	Стиральный порошок	кг	0,0225	60	1,35
3.	Сода питьевая	кг	0,025	44	1,1
4.	Моющие средства	кг	0,02	70	1,4
5.	Горчица порошковая	кг	0,025	345	8,6
6.	Хлорная известь, хлорамин	кг	0,10	900	90,0
7.	Ткань паковочная для пола	м	0,025	60	1,5
Итого затрат в месяц, в рублях					120,15
II. Средства для приема пищи и для организации дневного сна					
1.	Тарелка	шт.	4	45	180
2.	Блюде	шт.	4	40	160
3.	Кружка	шт.	4	55	220
4.	Стакан	шт.	2	37	74
5.	Ложка	шт.	1	40	40
6.	Вилка	шт.	1	40	40
7.	Простыня	шт.	3	200	600
8.	Пододуеальник	шт.	2	300	600
9.	Наволочка верхняя	шт.	3	70	210
10.	Наволочка нижняя	шт.	1	45	45
11.	Полотенце махровое	шт.	2	60	120
12.	Полотенце вафельное	шт.	2	40	80
Итого затрат в год, в рублях					2369
Итого затрат в месяц, в рублях					197,42
III. Средства для личной гигиены					
1.	Мыло туалетное детское	кг	0,02	182	3,64

2.	Туалетная бумага	шт.	1	15	15,0
3.	Салфетки	шт.	1	20	20,0
Итого затрат в месяц, в рублях					38,64
Всего затрат в месяц, в рублях					356,21
Итого прочих затрат на прочие расходы, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены в день, в рублях					16,96 рублей

4. Расчет затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми за каждый день посещения, $R_{пиу}$, осуществляется по формуле:

для детей младше 3 лет - $R_{пиу} = N_{пп} + N_{пр} = 80,26 \text{ рублей} + 16,96 = 97,22 \text{ рублей}$;

для детей от 3 до 7 лет - $R_{пиу} = N_{пп} + N_{пр} = 97,32 \text{ рублей} + 16,96 = 114,28 \text{ рублей}$, где:

$N_{пп}$ - норматив затрат на приобретение продуктов питания (п. 3.1 настоящей методики);

$N_{пр}$ - норматив затрат на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня для личной гигиены п. 3.2 настоящей методики).

В расчет нормативных затрат не включены расходы на оплату труда и начисления на оплату труда - в части оплаты обслуживающему персоналу, осуществляющему присмотр и уход за ребенком (помощник воспитателя, повар, кастелянша, машинист по стирке белья, рабочий кухни, шеф-повар, ночной помощник воспитателя, заведующий складом, грузчик и т.д.), финансируемых из бюджетов разных уровней.

Кроме того, не включены расходы на увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для присмотра и ухода за ребенком: столовая посуда (кухонный инвентарь), оборудование для кухни, оборудование для медицинского кабинета, оборудование для прачечной, детская мебель, используемая в деятельности без организации образовательного процесса, - финансируемых из бюджетов разных уровней.

Перечень отдельных категорий граждан и представляемых документов,
подтверждающих основание для получения льгот по родительской плате в
муниципальных бюджетных дошкольных образовательных

№ п/п	Категории граждан (детей)	Порядок установления родительской платы	Наименование право устанавливающего документа	Перечень и периодичность предоставления документов
1.	Дети с туберкулезной интоксикацией	Бесплатное посещение	Закон РФ от 29.12.12 г. 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 65	Протокол районной психолого- педагогической комиссии, либо справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медика - социальной экспертизы. Заключение комиссии туберкулезного диспансера по месту жительства ребенка. При приеме, далее - ежегодно.
2.	Дети - инвалиды	Бесплатное посещение	Закон РФ от 29.12.12 г. 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.65	Справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная госучреждением медико- социальной экспертизы. При приеме, далее - ежегодно
4.	Дети-сироты Дети, оставшиеся без попечения родителей	Бесплатное посещение	Закон РФ от 29 декабря 2012 г. 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п.3 ст. 65	Справку установленного образца о статусе сироты, или документ органов местного самоуправления (приказ, распоряжение, постановление), подтверждающее назначение законного представителя несовершеннолетнего, оставшегося без попечения. При приеме далее по окончании срока – действия подтверждающего документа.