**ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН**

работы Администрации Тес-Хемского кожууна с 09 по 13 ноября 2020 года

**Аппаратное совещание Главы – Председателя Правительства Республики Тыва и его заместителей, министров в режиме видео-конференц-связи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование вопроса** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  | | | |
| **1** | О предоставлении государственных и муниципальных услуг в электронном виде | 09.11.2020 г. в 9.00ч. | Даваа Ч.В. |

**Аппаратное совещание председателя Администрации Тес-Хемского кожууна Самдан Т.С.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование вопроса** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  | | | |
| **1** | Об оперативной обстановке на территории кожууна, приоритетных направлениях работы на текущую рабочую неделю | 09.11.2020 г. в 14.00ч. | Руководители учреждений и организаций, ответственные работники администрации |
| **2** | По устранению замечаний по итогам выездной проверки Контрольного управления Главы Республики Тыва от 30 октября 2020 года и принятии мер по устранению выявленных замечаний (справка от 31.10.2020 года №02-10-168/20-КУ) |  | Чооду А.В.  Руководители учреждений |
| **3** | О ходе исполнения мероприятий по реализации наказов избирателей, высказанных в ходе предвыборной кампании по выборам Главы – Председателя Правительства Республики Тыва в 2016 году |  | Намчак Р.Б. |

**ВОПРОСЫ, ВЫНОСИМЫЕ НА ЗАСЕДАНИЯ КОЛЛЕГИИ АДМИНИСТРАЦИИ ТЕС-ХЕМСКОГО КОЖУУНА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование вопроса** | **дата** | **Докладчик, содокладчик** |
| 1 | О ходе исполнения МП «Профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории Тес-Хемсккого кожууна за 10 месяцев 2020 г. | 09.11.2020 г. в 15.00ч. | Каржал Ч.У. |
| 2 | О проведении республиканской акции «Поделись теплом» на территории Тес-Хемского кожууна |  | Каржал Ч.У. |
| 3 | «Об утверждении муниципальной программы «Корректировка генеральных планов сельских поселений Тес-Хемского кожууна на 2021 год» |  | Тогаачы Ч.А. |
| 4 | Об исполнении муниципальной программы  «Социальная поддержка граждан в Тес-Хемском кожууне на 2020 год»  за 9 месяцев 2020 года |  | Кежик-оол У.М. |
| 5 | Об утверждении муниципальной программы  «Гармонизация межнациональных и межконфессиональных отношений, укрепление толерантности в Тес-Хемском кожууне на 2021-2023 годы» |  | Ламбын А.В. |
| 6 | Об утверждении муниципальной программы  «Развитие культуры и туризма Тес-Хемского кожууна на 2021-2023 годы» |  | Ламбын А.В. |

**ВОПРОСЫ, ВЫНОСИМЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ У И.О. ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ АДМИНИСТРАЦИИ ТЕС-ХЕМСКОГО КОЖУУНА –РУКОВОДИТЕЛЯ АППАРАТА ЧООДУ А.В.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вопросы** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1** | Об исполнительской дисциплине работников | 09.11.2020 г. | Намчак Р.Б, |
| **2** | Обеспечение уплаты налогов физических лиц работниками учреждений кожууна и их руководителей, в том числе по задолженности за электроэнергию | В течение недели | Шойдак А.Д. |
| **3** | Об устранении недостатков, выявленных по итогам выездной проверки Контрольного управления Главы Республики Тыва от 30 октября 2020 года и принятии мер по устранению выявленных замечаний (справка от 31.10.2020 года №02-10-168/20-КУ) | 09.11.2020 г. | Намчак Р.Б. |

**ВОПРОСЫ, ВЫНОСИМЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ У ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ АДМИНИСТРАЦИИ ТЕС-ХЕМСКОГО КОЖУУНА ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ КАРЖАЛ Ч.У.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование вопроса** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1** | О соблюдении санитарно-эпидемиологических правил в социальных учреждениях в условиях распространения коронавирусной инфекции COVID-19. | 09.11.2020 г. | Все руководители |
| **2** | Эпидситуация по ОРВИ и COVID-19. |  |  |
| **3** | Разное. |  |  |

**ВОПРОСЫ, ВЫНОСИМЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ У ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ АДМИНИСТРАЦИИ ТЕС-ХЕМСКОГО КОЖУУНА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ АРАКЧАА А.Н.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вопросы** | **Ответственный за подготовку** | **Содокладчики** |
| **1** | О профилактических выездных рейдовых мероприятиях субъектов профилактики за неделю | 09.11.2020 г. | Сырат Б.В.  Седип-оол А.Т. |
| **2** |  |  |  |

**ВОПРОСЫ, ВЫНОСИМЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ У ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ АДМИНИСТРАЦИИ ТЕС-ХЕМСКОГО КОЖУУНА ПО ЭКОНОМИКЕ, ФИНАНСАМ И ПРОЕКТНОМУ УПРАВЛЕНИЮ САРЫГ-ООЛ О.В.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вопросы** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1** |  |  |  |

**ВОПРОСЫ, ВЫНОСИМЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ У ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ АДМИНИСТРАЦИИ ТЕС-ХЕМСКОГО КОЖУУНА ПО ЖИЗНЕОБЕСПЕЧЕНИЮ ТОГААЧЫ Ч.Э.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Названия вопросов и сроки проведения** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1** | О прохождении осенне-зимнего периода 2020/21 года на объектах жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы на территории кожууна | Постоянно | Тогаачы Ч.Э. |
| **2** | О мерах по обеспечению снижения задолженности потребителей за коммунальные услуги | Постоянно | Айыыжы Ч.О. |
| **3** | О работе телефона «горячей линии», консультировании обратившихся граждан по вопросам ЖКХ | Постоянно | Айыыжы Ч.О. |

1. **Комиссии, семинары, съезды, форумы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1** | Заседание жилищной комиссии | 10 ноября в 10 часов | Чооду А.В.  Тогаачы Ч.А. |
| **2** | Заседание комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | 11 ноября в 10 часов | Каржал Ч.У.  Чооду А.В. |

**II.МЕРОПРИЯТИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий | Сроки проведения | Ответственные исполнители |
| 1 | Инспектирование строительных объектов (дома для детей-сирот, ФАПы, универсальные площадки) | Еженедельно в четверг | Тогаачы Ч.А. |
| 2 | Профмероприятия по ковид | В течении недели | Субъекты профилактики, отдел жизнеобеспечения, соцблок,  Управление экономики |
| 3 | Мониторинг цен на продовольственные товары, лекарственные ср-ва, ГСМ и уголь. | В течении недели ежедневно | Даваа Ч.В., Куулар М.Д. |
| 4 | Контроль над соблюдением мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции COVID-19 в объектах торговли и сферы услуг | В течение недели | Даваа Ч.В., Куулар М.Д. |
| 5 | Совместный выезд с специалистами ЦЗН по участникам социального контракта | В течение недели | Даваа Ч.В., Куулар М.Д. |
| 6 | Проверка ведения похозяйственного учета специалистами администраций сельских поселений, подготовка данных к проведению статистических обследований | В течение недели | Куулар М.Д. |
| 7 | Ежедневный мониторинг заболеваемости ОРВИ и профилактики COVID-19 в ОО кожууна | В течение недели | Багай-оол О.В. |
| 8 | Вакцинация населения против чумы, проведение широкой информационной работы | В течение недели | Маадыр-оол Б.М |
| 9 | Патронаж под учетных семей | В течение недели | Отв.секретарь КДН и ЗП |
| 10 | Оказание помощи престарелым нуждающимся в помощи гражданам кожууна | В течение недели | Волонтеры, работники социальной службы кожууна |
| 11 | Непрерывная работа телефона «горячей линии», консультирование обратившихся граждан по вопросам | В течение недели | Ответственные работники администрации кожууна |
| 12 | Взаимодействие с работодателями по трудоустройству безработных граждан, направления на работу | В течение недели | ГКУ РТ ЦЗН |
| 13 | Взаимодействие с учебными организациями по профессиональному обучению безработных граждан, подготовка документаций | В течение недели | ГКУ РТ ЦЗН |
| 14 | Формирование списков актуальных вакансий организаций | В течение недели | ГКУ РТ ЦЗН |
| 15 | Ежедневная сводка посещаемости обучающихся, ОРВИ и COVID-19 обучающихся, воспитанников и работников ОО кожууна | Ежедневно | Ооржак С.Ш-К.  Багай-оол О.В.  Соян Р.К. |
| 16 | Ежедневный отчет по дистанционному обучению учащихся ОО кожууна |  |  |
| 17 | Сопровождение муниципального этапа Всероссийской олимпиады среди школьников ОО кожууна по обществознанию, истории, экологии | В течение недели | Ооржак С.Ш-К  Багай-оол О.В. |
| 18 | Контроль участия в IX республиканском (заочном) творческом конкурсе «Искусство - быть семьей», посвященного Дню отца и Дню матери среди ОО и ДОУ | В течение недели | Чооду А.А. |
| 19 | Контроль над участием обучающихся школьного этапа в республиканской олимпиаде по правовой грамотности среди обучающихся ОО кожууна | В течение недели | Чооду А.А. |
| 20 | Свод осенних каникул, межведомственной профилактической операции «Мои безопасные каникулы» | 11 ноября | Чооду А.А. |
| 21 | Организация работы по переходу к электронной трудовой книжке в структурных подразделениях | В течение недели | Чооду А.В.  Шойдак А.Д. |
| 22 | Обеспечение уплаты налогов физических лиц работниками учреждений кожууна и их руководителей, в том числе по задолженности за электроэнергию | В течение недели | Чооду А.В.  Шойдак А.Д. |
| 23 | Подготовка и подача заявления по отсрочке исполнения решения суда по дамбе с.Шуурмак в Тес-Хемский районный суд | В течение недели | Чооду А.В. |
| 24 | Контроль за проведением мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции | В течение недели | Чооду А.В. |
| 25 | Подача объявления в СМИ о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы | До 13 ноября | Шойдак А.Д. |

**III.Выезды на территории кожууна**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ф.И.О.** |
| 1 | Выезды в ОО по опросам организации УВП | По графику в течение недели | Хомушку Л.Л., Методисты УО |
| 2 | Выезды в чабанские стоянки по вопросам зимовки скота | В течении недели | Управление с\х |
| 3 | Плановые выезды врачей в сумоны | В течении недели | ЦКБ |
|  |  |  |  |

**IV.Выезды за пределы кожууна, командировки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ф.И.О.** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**IV.Отпуска**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О** | **Должность** | **Период** |
| **1** | Дирчин Ч.Б. | Начальник УТиСР | С 01 сентября |
| **2** | Сарыг-оол О.В. | Зам.председателя | С 14 сентября |
| **3** | Дагба А. Х-Д. | Главный специалист по вопросам семьи, материнства и детям | С 01.10.2020 |
| **4** | Соян В.В. | Инспектор по контролю за поручениями | С 01 октября |

**Примечание**: в примерный план работы могут быть внесены изменения на основании недельного плана работы Правительства РТ.