**ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН**

работы Администрации Тес-Хемского кожууна с 17 по 20 августа 2021 года

**Аппаратное совещание Главы – Председателя Правительства Республики Тыва и его заместителей, министров в режиме видео-конференц-связи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование вопроса**  | **Сроки** | **Ответственные** |
|  |
| **1** | Оперативная обстановка в ОМСУ РТ | 17.08.2021 г. в 09.00ч. | Аракчаа А.Н.Каржал Ч.У.Саргы-оол О.В.Самбыл А.А. |
| **2** | О ходе подготовки общеобразовательных организаций Республики Тыва к 2021/2022 уч.году |  | Хомушкц Л.Л. |

**Аппаратное совещание у и.о. председателя Администрации Тес-Хемского кожууна Тогаачы Ч.Э.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование вопроса**  | **Сроки** | **Ответственные** |
|  |
| **1** | Об оперативной обстановке на территории кожууна, приоритетных направлениях работы на текущую рабочую неделю | 17.08.2021 г. в 14.00ч. | Руководители учреждений и организаций, ответственные работники администрации |
| **2** | О реализации национальных и губернаторских проектов на территории кожууна |  | Ответственные за реализацию проектов |
| **3** | Об эпидемиологической обстановке на территории кожууна, о проведении дезинфекционных работ в общественных местах, зданиях учреждений и организаций, общественного питания. |  | Суваан-оол Б.К.  |
| **4** | О ходе подготовки к осенне-зимнему периоду 2021-2022 г.г. на объектах топливно-энергетического комплекса, ЖКХ и социальной сферы. | еженедельно | Суван-оол Б.К. |
| **5** | О реализации народного проекта «Картофель в каждый дом» на территории Тес-Хемского кожууна |  | Каржал Ч.У.Сарыг-оол О.В.Арапчын С.М.Председатели сельских поселений  |
| **6** | О вакцинации населения против коронавирусной инфекции |  | Маадыр-оол Б.М. |
| **7** | Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот, осуществлению техприсоединений |  | Суваан-оол Б.К. |
| **8** | О ходе кормозаготовки на территории кожууна |  | Арапчын С.М. |
| **9** | О ходе исполнения 107-ГРТ по итогам поездки Главы РТ в Тес-Хемский кожуун |  | Хомушку Л.Л.Тарбык Ш.В.Арапчын С.М.Самбыл А.А. |
| **10** | О ходе подготовки общеобразовательных организаций кожууна к 2021/2022 уч.году |  | Хомушку Л.Л. |

**ВОПРОСЫ, ВНОСИМЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ КОЛЛЕГИИ АДМИНИСТРАЦИИ ТЕС-ХЕМСКОГО КОЖУУНА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование вопроса**  | **дата** | **Докладчик, содокладчик**  |
| **1** | Об итогах социально-экономического развития Тес-Хемского кожууна за 6 месяцев 2021 года | Тарбык Ш.В. |  |
| **2** | Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального района «Тес-Хемский кожуун Республики Тыва» за 1 полугодие 2021 года | Сарыг-оол О.В. |  |
| **3** |  |  |  |

**ВОПРОСЫ, ВЫНОСИМЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ У ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ АДМИНИСТРАЦИИ ТЕС-ХЕМСКОГО КОЖУУНА ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ КАРЖАЛ Ч.У.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование вопроса**  | **Сроки** | **Ответственный**  |
| **1** | О реализации национальных и губернаторских проектов на территории кожууна | еженедельно | Ответственные за реализацию проектов |
| **2** | Эпидситуация по ОРВИ и COVID-19.О соблюдении требований санэпидтребований, ходе вакцинации населения, дезинфекционных мероприятиях в социальных учреждениях. |  | Руководители соц.учрежденийГл.врач ЦКБ |
| **3** | О подготовке к новому учебному году 20212022г.г. |  | Хомушку Л.Л. |
| **4** | О ходе реализации проекта «Народный картофель» на территории кожууна |  | Дагба А.Х. |
| **5** | О ходе подготовки общеобразовательных организаций кожууна к 2021/2022 уч.году |  | Хомушку Л.Л. |
| **6** | Об организации акции «Готов ли ваш ребенок к школе?»  |  | Хомушку Л.Л. |
| **7** | Мониторинг и организация мероприятий межведомственной профилактической акции «Безопасное лето» |  | Хомушку Л.Л. |
| **8** | О прохождении УТС «Летняя школа» в ОО кожууна |  | Хомушку Л.Л. |
| **9** | Мониторинг вакцинации студентов СПО, ВУЗ РТ и за пределы РТ |  | Хомушку Л.Л. |
| **10** | О ходе строительства социальных объектов на территориии кожууна | еженедельно | Хомушку Л.Л. |

**ВОПРОСЫ, ВЫНОСИМЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ У ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ АДМИНИСТРАЦИИ ТЕС-ХЕМСКОГО КОЖУУНА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ АРАКЧАА А.Н.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вопросы**  | **Ответственный за подготовку** | **Содокладчики** |
| 1 | О реализации мероприятий нацпроектов, губернаторских проектов на территории кожууна | еженедельно | Ответственные за реализацию проектов |
| 2 | Об обеспечении водной и пожароопасной безопасности на территории кожууна | еженедельно | Субъекты профилактики |
| 3 | О мерах по совершенствованию работы, связанной с привлечением граждан к охране общественного порядка на территории кожууна | еженедельно | Субъекты профилактики |
| 4 | Об усилении работы совместно с ПП №10 МО МВД РФ «Тандинский» по соблюдению санитарно-эпидемиологических требований на территории Тес-Хемского кожууна (составления протоколов по ст.3.18 КоАП Республики Тыва). | еженедельно | Субъекты профилактики |
| 5 | О незаконном обороте спиртосодержащей жидкости на территории кожууна. | еженедельно | Субъекты профилактики |
| 6 | Разное. |  |  |

**.**

**ВОПРОСЫ, ВЫНОСИМЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ У ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ АДМИНИСТРАЦИИ ТЕС-ХЕМСКОГО КОЖУУНА ПО ЭКОНОМИКЕ, ФИНАНСАМ И ПРОЕКТНОМУ УПРАВЛЕНИЮ САРЫГ-ООЛ О.В.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вопросы** | **Сроки** | **Ответственный**  |
| **1** | О реализации мероприятий нацпроектов, губернаторских проектов на территории кожууна | еженедельно | Ответственные по проектам |
| **2** | О соблюдении санитарно-эпидемиологических требований в объектах торговли и общепита.  | еженедельно | Управление экономики |
| **3** | О поступлении налоговых и неналоговых доходов | еженедельно | Отв. специалист управления по налоговым доходам |
| **4** | О ходе реализации проекта «Народный картофель», кормозаготовки. | еженедельно | Арапчын С.М. |
| **5** | О ходе строительства социальных объектов на территориии кожууна | еженедельно | Идам С.А. |

1. **Комиссии, семинары, совещания, форумы, конкурсы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** |  **Ответственные** |
| **1** | Час контроля по исполнительской дисциплине в СЭД «Практика» | 20.08.2021 г. в 12.30ч. | Намчак Р.Б.Дамба Л.О.Руководители мун.учреждений |
| **2** | Совещания в режиме видео-конференц-связи в соответствии с планом работы Правительства Республики Тыва | В течение недели | Ответственные по тематике совещаний |
| **3** | Заседание КДНиЗП  | 18.08.2021г. |  Менниг-оол Н.А. |

**II.МЕРОПРИЯТИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** |  |  |  |
| 1 | Профилактические мероприятия по соблюдению требований санэпиднадзора по КОВИД , по профилактике правонарушений (профилактические беседы с лицами, злоупотребляющими спиртосодержащими напитками). | В течении недели | Субъекты профилактики, отдел жизнеобеспечения, соцблок, Управление экономики |
| 2 | Организация и усиление работы по составлению протоколов по ст.3.18 КоАП Республики Тыва, также по содержанию домашних и сельскохозяйственных животных в соответствии с законодательством | В течении недели | Административная комиссияСедип-оол А.Т. |
| 3 | Мероприятия по дезинфекции общественных мест , учреждений и организаций  | Ежедневно | Суван-оол Б.К.Руководители учреждений и организаций |
| 4 | Мероприятия по обеспечению снижения задолженности потребителей за коммунальные услуги | Постоянно | Идам С.А. |
| 5 | Мониторинг цен на продовольственные товары, лекарственные ср-ва, ГСМ и уголь. | В течении недели ежедневно  | Куулар М.Д. |
| 6 | Контроль над соблюдением мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции COVID-19 в объектах торговли и сферы услуг, вакцинации ИП | В течение недели | Куулар М.Д. |
| 7 | Патронаж подучетных семей |  В течение недели | Отв. секретарь КДН и ЗП Чооду А.А. |
| 8 | Оказание помощи престарелым нуждающимся в помощи гражданам кожууна | В течение недели | Отдел по делам молодежи и спорта Балданай Д.Э. Волонтеры, работники социальной службы кожууна |
| 9 | Непрерывная работа телефона «горячей линии», консультирование обратившихся граждан по вопросам  | В течение недели | Ответственные работники администрации кожууна |
| 10 | Еженедельный мониторинг по выплате на третьего и последующих детей и по выплате на детей от 3 до 7 лет. | Еженедельно | УТи СР |
| 11 | Исполнение медиаплана Министерства связи и информатизации РТ  | Еженедельно | Руководители учреждений, председатели администраций сельских поселений |
| 12 | Организация дежурства родительских патрулей на территории сельских поселений  | В течение недели | Управление образования, Увангур Д.А. |
| 13 | Обеспечение участия в дистанционных (онлайн) досуговых мероприятиях в соответствии с планом Министерства образования и науки РТ | В течение недели | Управление образования, Чооду А.А. |
| 14 | Вакцинация населения против новой короновирусной инфекции | Прививочный кабинет,терапевты | ЦКБТерапевты;Прив.кабинет |
| 15 | Организация акции «Готов ли ваш ребенок к школе?»  | В течение недели | Чооду А.А. |
| 16 | Мониторинг и организация мероприятий межведомственной профилактической акции «Безопасное лето» | В течение недели | Чооду А.А.Увангур Д.А. |
| 17 | Организация кормозаготовки на территории кожууна |  | Арапчын С.М. |
| 18 | Контроль прохождения УТС «Летняя школа» в ОО кожууна | В течение недели | Доспан С.С. |
| 19 | Мониторинг обеспеченности педагогическими кадрами ОО кожууна | В течение недели | Доспан С.С. |

**III.Массовые культурные и спортивные мероприятия республиканского и кожуунного значения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки**  | **Ф.И.О.** |
| 1 | В связи с эпидемиологической ситуацией все культурно-массовые мероприятия проходят в онлайн-режиме по отдельному плану. |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

**IV. Выезды на территории кожууна**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки**  | **Ф.И.О.** |
| 1 | Выезды в чабанские стоянки  | В течении недели | Управление с\х |
| 2 | Плановые выезды врачей в сумоны | В течении недели | ЦКБ |
| 3 | Выездные проверки по соблюдению противопожарных мер, противоэпидемических требований | В течении недели | Адм.комиссия, специалист ГО ЧС |
| 4 |  |  |  |

**V.Выезды за пределы кожууна, командировки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки**  | **Ф.И.О.** |
| 1 | Акт сверка социальных выплат за 7 месяцев месяц в МТ И СП РТ | 20.08.2021 | Дирчин Ч.Б. |
|  |  |  |  |

**VI.Отпуска**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О** | **Должность** | **Период** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |

**Примечание**: в примерный план работы могут быть внесены изменения на основании недельного плана работы Правительства РТ.